

ZARZĄDZENIE Nr 30/2010
Starosty Pruszkowskiego
z dnia 5 listopada 2010 roku

**w sprawie ustalenia i powołania składu osobowego komisji,
do przeprowadzenia fizycznej likwidacji pieczętek i pieczęci urzędowych**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam i powołuję skład osobowy komisji likwidacyjnej, do przeprowadzenia fizycznej likwidacji pieczętek i pieczęci urzędowych, w składzie:

- 1) Pan Witold Dąbrowski - przewodniczący,
- 2) Pani Elżbieta Drewczyńska - członek,
- 3) Pan Jarosław Kilar - członek.

2. Likwidacji podlegają pieczętki i pieczęci wykorzystywane wcześniej do celów o charakterze urzędowym w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie oraz w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

3. Likwidacją zostają objęte pieczętki i pieczęci w poniżej przedstawionych przypadkach:

- 1) stan techniczny świadczy o zużyciu;
- 2) posiadają wady;
- 3) są uszkodzone;
- 4) zawartość treści uległa zmianie, nastąpiła dezaktualizacja w przypadku:

- pieczętki, których używanie jest ograniczone terminem -
 - utraciły ważność określoną terminem świadczenia usług (umowa z Poczta Polska S.A.),
- pieczętki podpisowe - zmiany stanowiska pracownika, nazwiska itp.,
- pieczętki nagłówkowe - zmiany nazwy komórki organizacyjnej, zmiany danych (adres, numer telefonu itp.),
 - likwidacji komórki organizacyjnej, gospodarstwa pomocniczego,

- pieczętki tabelaryczne - zmiany nazwy komórki organizacyjnej, zmiany danych (adres, numer telefonu itp.),
- likwidacji komórki organizacyjnej, gospodarstwa pomocniczego.

§ 2

1. Zadaniem komisji jest:

- 1) zakwalifikowanie pieczętek, pieczęci w stan podlegający likwidacji;
 - 2) dokonanie odcisku treści umieszczonej na gumce stemplarskiej, z zachowaniem identyfikacji numerycznej - kolejności;
 - 3) demontaż gumki z obudowy (automat, trzonek lub innych rodzajów opraw);
 - 4) przeprowadzenie procedury fizycznej likwidacji gumki stemplarskiej.
2. Likwidację należy przeprowadzić według stanu na dzień 03 listopada 2010 roku.
 3. Termin zakończenia prac ustalam do dnia 08 listopada 2010 roku.
 4. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół likwidacyjny.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr inż. Elżbieta Smolińska