

Uchwała nr ...170.../...3113.../2013
Zarządu Powiatu Pruszkowskiego
z dnia ...21...stycznia... 2013 r.

w sprawie skierowania do konsultacji społecznych projektu Roczno programu współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. i ustalenia terminu konsultacji.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1592) oraz art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.z 2010 r. nr 234 poz.1536) Zarząd Powiatu Pruszkowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Opiniuje się pozytywnie i kieruje do konsultacji społecznej projekt rocznego programu współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.

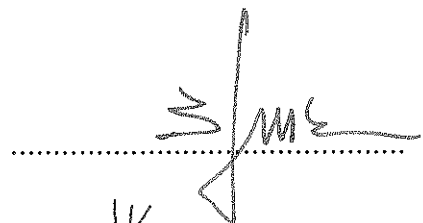
§ 2. Projekt programu, o którym mowa w § 1 umieszcza się na 21 dni na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego, w celu umożliwienia organizacjom pozarządowym złożenie uwag do tego projektu, pocztą elektroniczną.

§ 3. Postanawia się zorganizować w dniu 17 października 2013 r. spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu omówienia programu określonego w § 1.

§ 4. Nadzór nad uchwałą powierza się Staroście.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Elżbieta Smolińska



Agnieszka Kuźmińska



Hanna Kuran

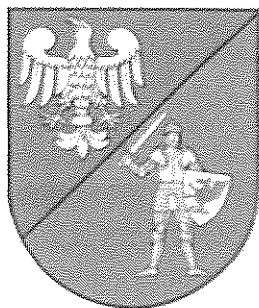


Lech Kulesza



Edward Walczak





*Roczny program współpracy Powiatu Pruszkowskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2014*

Pruszków 2013

Spis treści	
Wprowadzenie	3
Rozdział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II Cele programu	4
Rozdział III Zasady współpracy	5
Rozdział IV Zakres przedmiotowy	5
Rozdział V Formy współpracy	6
Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne realizowane w 2014 roku.....	7
Rozdział VII Okres realizacji programu.....	15
Rozdział VIII Sposób realizacji programu	15
Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	16
Rozdział X Sposób oceny realizacji programu.....	16
Rozdział XI Informacje o przebiegu konsultacji.....	16
Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	17
Rozdział XIII Postanowienia końcowe	18

Wprowadzenie

Powiat Pruszkowski, tworząc roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża wolę i gotowość do współpracy w celu realizacji ustawowych zadań samorządu powiatowego. Program opracowywany jest przy wykorzystaniu metody partnerskiej, jaką są konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu Powiatu Pruszkowskiego.

Program współpracy określa: cele, zasady, formy współpracy, zadania publiczne oraz zakres i sposób ich realizacji. Dzięki coraz większej aktywności, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stały się cennym partnerem Powiatu Pruszkowskiego. Najważniejszą cechą tego partnerstwa jest współpraca dla dobra wspólnoty lokalnej.

Rozdział I Postanowienia ogólne

Ilekroć w „Rocznym programie współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pruszkowskiego;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pruszkowski;
- 6) konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rodział II

Cele programu

1. Głównym celem programu jest określenie zasad regulujących współpracę Powiatu z organizacjami w 2014 roku.
2. Celem szczegółowym programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez:
 - 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności Powiatu;
 - 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu, w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - 5) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Powiatu, w każdym aspekcie życia społecznego i rozwoju osobistego;
 - 6) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
 - 7) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej;
 - 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - 9) wzmocnienie pozycji organizacji oraz zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację;
 - 10) realizacja zadań publicznych określonych w ustawie;
 - 11) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Powiatu oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych spraw społecznych;
 - 12) uzupełnianie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 13) zwiększanie aktywności organizacji w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Powiatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie, z którą realizacja zakresu zadań publicznych Powiatu;
- 2) powinna odbywać się w ścisłej współpracy z organizacjami, których struktury są najbliżej mieszkańców. Powiat stymuluje działania na rzecz wspomagania i uzupełniania działań organizacji;
- 3) suwerenności stron – zgodnie, z którą Powiat i organizacje są równymi partnerami przy realizacji zadań publicznych;
- 4) partnerstwa – które oznacza, że organizacje uczestniczą w rozpoznawaniu problemów społecznych i definiowaniu sposobu ich realizacji na zasadach określonych w ustawach, wspólnie z Powiatem;
- 5) efektywności – która oznacza, że Powiat realizuje zadania publiczne z organizacjami, uwzględniając kryteria skuteczności i racjonalności;
- 6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Powiat przy realizacji z organizacjami zadań publicznych stosuje dla wszystkich podmiotów te same kryteria oraz udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji dotyczących realizowanych zadań;
- 7) transparentności – zgodnie, z którą wszystkie zasady współpracy Powiatu z organizacjami są jawne, jasne, zrozumiałe i powszechnie dostępne w zakresie stosowanych kryteriów i procedur.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez podejmowanie wspólnych działań organizacyjnych w różnych dziedzinach życia społecznego przy wykorzystywaniu potencjału członków organizacji we współpracy z Powiatem, oraz poprzez:

- 1) prowadzenie wyodrębnionej strony internetowej (w ramach strony Powiatu), przeznaczonej dla organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy;
 - 2) udostępnianie (po uprzednim uzgodnieniu) pomieszczeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie dla potrzeb organizacji, które nie dysponują własnym lokalem, na organizację spotkań;
 - 3) udzielanie organizacjom wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w prowadzeniu działalności statutowej organizacji;
 - 4) udzielanie organizacji wsparcia w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania środków finansowych innych niż z budżetu Powiatu;
 - 5) udzielanie wsparcia organizacyjnego w podejmowaniu wspólnych działań pomiędzy organizacjami;
 - 6) promowanie działalności organizacji przez Powiat.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się między innymi w oparciu o niżej wymienione ustawy:
 - 1) ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885);
 - 2) ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
 - 3) ustawa o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182);
 - 4) ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
 - 5) ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907);
 - 6) ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.).

3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Powiat może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 1 rok.
6. Na wniosek organizacji, Powiat może zlecić organizacji na podstawie art. 19 a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli to zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
7. Powiat w miarę potrzeby, w celu wzmocnienia współpracy, będzie organizował spotkania z przedstawicielami organizacji.
8. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
 - 1) promowania Powiatu poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania, informacji o zaangażowaniu Powiatu w jego realizację wraz z logo Powiatu;
 - 2) informowanie w trakcie realizacji zadania o wsparciu finansowym ze strony Powiatu.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne realizowane w 2014 roku

W 2014 roku będą realizowane priorytetowe zadania publiczne w ramach współpracy Powiatu z organizacjami w zakresie :

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- 9) rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej;
- 10) działań na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) edukacji konsumenckiej.

Ad 1. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wspieranie inicjatyw i działań profilaktyczno terapeutycznych skierowanych do rodzin w trudnej sytuacji życiowej.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Zespół Ośrodków Wsparcia w Piastowie.

Termin ogłoszenia konkursów: I - II kwartał 2014 r.

Ad 2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Upowszechnianie pielęgnowania postaw patriotycznych i rozwój świadomości narodowej. (ważne rocznice) -Wykonanie gry komputerowej, planszowej, plenerowej. Zgodnie z projektem wykonanym w roku 2013.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym. Rajd Szlakiem Naszej Historii	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu
Termin ogłoszenia konkursów: I - II kwartał 2014 r.**

Ad 3. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie ochrony i promocji zdrowia (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Realizacja programu z zakresu edukacji zdrowotnej.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację programu: Biuro Zarządu Powiatu
Termin ogłoszenia konkursów I - II kwartał 2014 r.**

Ad 4. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (zgodnie z art. 4 ust. pkt 7 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Realizacja zadań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki PFRON
2	Realizacja zadań zleczanych z art. 36 ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.	Otwarty konkurs ofert	Środki PFRON
3	Organizacja pikniku integracyjnego dla osób niepełnosprawnych (dorosłych i dzieci)	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
4	Organizacja wyjazdu integracyjnego dla osób niepełnosprawnych.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
5	Cykl spotkań integracyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
6.	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację programu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Termin ogłoszenia konkursów: I - III kwartał 2014 r.

Ad 5. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie konkursu wiedzy o wojennym Pruszkowie, zorganizowanego dla młodzieży szkół ponadpodstawowych z terenu Powiatu Pruszkowskiego. Wsparcie projektów dotyczących wydarzeń kulturalnych w Powiatu	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Muzeum Duląg 121, Biuro Zarządu Powiatu.

Termin ogłoszenia konkursów: I – III kwartał 2014 r.

Ad 6. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wspieranie upowszechniania sportu dla dzieci i młodzieży Wsparcie upowszechniania sportu osób niepełnosprawnych. Organizacja integracyjnych imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu

2	Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu
---	---	---	-----------------------

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

Termin ogłoszenia konkursów: I - III kwartał 2014 r.

Ad 7. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wskazuje tabela:

Lp	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

Termin ogłoszenia konkursów: I - III kwartał 2014 r.

Ad 8. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie turystyki i krajoznawstwa (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wspieranie rozwoju turystyki.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

Termin ogłoszenia konkursów: I - III kwartał 2014 r.

Ad 9. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie lokalnego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

Termin ogłoszenia konkursów: I – III kwartał 2014 r.

Ad 10. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie projektu dotyczących działań skierowanych na integrację międzypokoleniową w zakresie zdrowia, kultury i sportu.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

Termin ogłoszenia konkursów: I – III kwartał 2014 r.

Ad 11. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 25 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie projektu edukacji konsumenckiej.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Powiatowy Rzecznik Praw Konsumenta.

Termin ogłoszenia konkursów: I - III kwartał 2014 r.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania Powiatu z organizacjami.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
 - 6) zrealizowanych przez Powiat w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie;
 - 3) na stronie internetowej Powiatu.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych określona jest Uchwałą Nr Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia Uchwałą Budżetową na 2014 r. oraz Uchwałą Nr Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, z uwzględnieniem środków finansowych przekazywanych przez Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według algorytmu dla Powiatu Pruszkowskiego w 2014 roku.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym nadzorem realizacji programu zajmuje się Doradca Starosty ds. Organizacji Pozarządowych.
2. Nadzór polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
4. Doradca Starosty ds. Organizacji Pozarządowych przekłada Staroście sprawozdanie dotyczące współpracy z organizacjami w zakresie realizacji projektów do dnia 31 marca 2014 roku.
5. Starosta przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

Rozdział XI

Informacje o przebiegu konsultacji

Konsultacje z organizacjami odbywają się zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Pruszkowskiego Nr XLII/368/10 z dnia 26 października 2010 r. dotyczącą szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zarząd Powiatu, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze uchwały komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu;
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji – z wyłączeniem osób reprezentujących, podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą także uczestniczyć – z głosem doradczym, eksperci, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych objętych konkursem.
4. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów/ jednostek odpowiedzialnych za realizację konkursu.
5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
7. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
9. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;

- 6) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień;
 - 7) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - 9) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.
11. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszkowie oraz na stronie internetowej Powiatu.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

