

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Działając na podstawie art. 4 pkt 22 ustawy z dn. 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r.poz.595). Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych, wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

Dofinansowane może być następujące zadanie, przewidziane do realizacji w 2013 roku:

Wspieranie programu rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz pielęgnowanie polskości.

(zgodnie z art. 4 ust.1 pkt. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Szczegółowe warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Powiat Pruszkowski ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania.

1. Opracowanie projektu gry : komputerowej, planszowej, plenerowej (do wyboru), której tematem będzie historia Powiatu Pruszkowskiego.

Przewidywana kwota dofinansowania 3.000 ,- zł. (trzy tysiące złotych).

W uzasadnionych przypadkach kwota dofinansowania może ulec zmianie.

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji.

Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane

1. wydatki kwalifikowane

1.1 Koszty bezpośrednie realizacji zadania:

W ramach zadania kwalifikowanymi wydatkami są m.in.:

- koszty opracowania projektu gry..

- inne koszty związane z właściwą realizacją projektu o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta oraz uzyskają akceptację Komisji opiniującej wnioski składane w ramach programu.

1.2 Koszty pośrednie projektu (maksymalnie 15% kwoty dotacji):Wydatkami kwalifikowanymi są:

- wydatki związane z zakupem materiałów niezbędnych dla realizacji zadania,

2. wydatki niekwalifikowane

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- wydatków inwestycyjnych,
 - wydatków na zakup środków trwałych w tym zakup sprzętów (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych),
 - pokrycia kosztów utrzymania biura podmiotu uprawnionego, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania.
- Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, na swojej stronie internetowej oraz przez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Powiat Pruszkowski.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

- 1) prowadzenie przez organizację działalności na terenie powiatu pruszkowskiego,
 - 2) prawidłowo i kompletnie wypełniony wzór oferty określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25),
 - 3) załączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 4) załączenie aktualnego statutu,
 - 5) załączenie ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu,
- Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Prosi się o nie załączanie innych załączników niż wyżej wymienione.

W ramach przyznanej przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego dotacji, rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2013 r.**, powinno to być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie konkursowej.

Przy kalkulacji wysokości dofinansowania projektów podmiotów uprawnionych będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta (finansowy oraz / lub osobowy). Dotacja Powiatu nie może przekroczyć 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu. Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Powiatu Pruszkowskiego.

Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno zostać zrealizowane, na warunkach określonych w odrębnej umowie, do dnia 10 grudnia 2013 roku.

Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert rozpoczyna się dnia 16.09.2013 r., upływa z dniem 12.10. 2013 r. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30. W zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dopisek "Konkurs ofert na zadanie „Wspieranie programu rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej kulturowej oraz pielęgnowanie polskości” Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane

Zasady składania wniosków na finansowe wsparcie projektów podmiotów uprawnionych:

- 1) Zgłoszone wnioski do konkursu nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
- 2) Złożenie wniosku na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji jak również z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 3) W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa zostanie poinformowana o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **17.10. 2013 roku**.

Rozstrzygnięcie konkursu będzie publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pruszkowskiego.

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzenia kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu.

Ponadto, przy wyborze ofert uwzględnione zostaną tryb i kryteria określone w art. 13-15 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.):

1) kryteria merytoryczne:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- określony adresat projektu,
- zakładane rezultaty realizacji zadania,

2) kryteria finansowe:

- koszty realizacji zadania,
- udział środków własnych oferenta,
- spójność kosztorysu z opisem zadania,

Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo. Jeśli kosztorys oferty zostanie skonstruowany w sposób chaotyczny, mało przejrzysty, utrudniający jego ocenę - wówczas wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych.

3) kryteria organizacyjne:

- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
- zasoby kadrowe oferenta,

4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych, we wcześniejszych konkursach, środków,

5) atrakcyjność, zadania.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarząd Powiatu Pruszkowskiego informuje, iż w bieżącym roku nie realizowano zadań podobnych do zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. W roku 2012 nie zrealizowano zadania o podobnej tematyce.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu :22 738 14 42; 738 14 30

STAROSTA

mgr inż. Elżbieta Smolińska

Karta oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

” Opracowanie projektu gry: komputerowej, planszowej (do wyboru) której tematem będzie historia Powiatu Pruszkowskiego”

KARTA OCEN			
KRYTERIA:	LICZBA PUNKTÓW	UWAGI	PRYZYCNANE PUNKTY
Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym:	1		
Określony adresat projektu:	1	Mieszkańcy powiatu pruszkowskiego	
Zakładane rezultaty realizacji zadania:	1-5	Opracowanie projektu prototypu gry	
Udział środków własnych oferenta:	1-3	10% i wyżej	
Spójność kosztorysu z opisem zadania:	1-3	Kosztorys jasno sformułowany i uporządkowany max 3 pkt.	
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu:	1-2	Liczba zadań	
Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta:	1-3	Liczba osób pracujących bezpośrednio w zadaniu konkursowym	
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych, we wcześniejszych konkursach, środków:	1-3	Liczba rozliczonych zadań	
Atrakcyjność zadania:	1-5	Różnorodność i wielość ciekawych zrealizowanych przedsięwzięć	

Maksymalnie można uzyskać 26 punkty.