

## KOMUNIKAT

publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Pruszków dnia, 12 marca 2014 r.  
( data zamieszczenia)

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczam poniższą ofertę.:

**Oferta z dnia 7 marca 2014 r.**

### Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

### Tytuł zadania publicznego ( nazwa własna projektu)

**„RAJD SZLAKIEM NASZEJ HISTORII”**

### Nazwa oferenta:

Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego; Warszawa, ul. Piaskowa 4  
Hufiec Pruszków, 05 – 804 Pruszków, ul. Jasna 2

### Termin realizacji zadania:

Do 29 czerwca 2014 r.

### Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego :

4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)

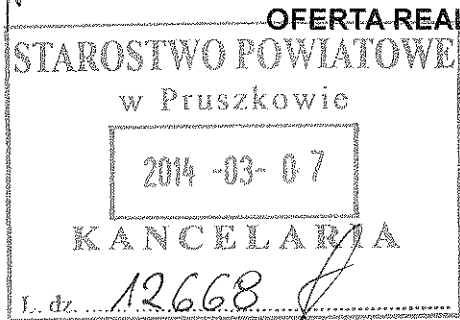
Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, tel. 22 738 - 14- 42

**w terminie do:** 19 marca 2014 r. ( 7 dni od dnia zamieszczenia oferty).

wz. STAROSTY  
  
mgr Agnieszka Kuźmińska  
Wicestarosta

W załączeniu kopia złożonej oferty realizacji zadania publicznego.

*Przeanalizowano  
10.03.2014  
[Signature]*



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/**

OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z zakresu:**

podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

**„RAJD SZLAKIEM NASZEJ HISTORII”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.04 - 29.06.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Starostę Powiatu Pruszkowskiego**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**DOTYCZY MAŁEGO GRANTU**



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- 1) 91.3 prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP,
- 2) 92.5 upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych,
- 3) 75.22 działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- 4) 85.14 inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,
- 5) 85.3 podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,
- 6) 85.1 prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych,
- 7) 85.1 promowanie zdrowego trybu życia,
- 8) 91.1 promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia,
- 9) 91.1 upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

**Wyciąg ze Statutu ZHP:**

Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec w Pruszkowie

- 1) zrzeka swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych i prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo-wychowawczą, posługując się charakterystycznymi dla ZHP formami pracy,
- 2) organizuje przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 3) troszczy się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtuje postawy patriotyczne,
- 4) działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- 5) wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży,
- 6) inicjuje programy profilaktyczne, antyalkoholowe i przeciwdziałające uzależnieniom,
- 7) podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,
- 8) prowadzi rehabilitację i rewalidację dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizację dzieci nieprzystosowanych społecznie,
- 9) prowadzi kształcenie kadry instruktorskiej,
- 10) prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną,
- 11) tworzy ośrodki oraz placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze, naukowo-badawcze i kulturalne,
- 12) prowadzi działalność międzynarodową, w tym działalność na rzecz integracji europejskiej,
- 13) działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia,
- 14) upowszechnia ideę wolontariatu,
- 15) prowadzi działalność gospodarczą oraz gromadzi fundusze,
- 16) organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- 1) 91.33 organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności,
- 2) 92.62 organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 3) 92.3 organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
- 4) 80.4 kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia,
- 5) 85.3 organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych,
- 6) 91.1 prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy,
- 7) 91.1 działalność na rzecz integracji europejskiej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ....0000268913....

b) przedmiot działalności gospodarczej

- |              |  |
|--------------|--|
| 1) 63.30.C.  | DZIAŁALNOŚĆ BIUR TURYSTYCZNYCH   |
| 2) 70.32. B. | ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NIEMIESZKALNYMI   |
| 3) 52. 48.G. | SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH, GDZIE INDEJ NIE SKLASYFIKOWANYCH |
| 4) 22.11.Z.  | WYDAWANIE KSIĄŻEK  |
| 5) 80.42.Z.  | POZASZKOLNE FORMY KSZTAŁCENIA, GDZIE INDEJ NIE SKLASYFIKOWANE  |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie będzie polegało na organizacji i przeprowadzeniu Rajdu Szlakiem Naszej Historii. Jest to impreza plenerowa organizowana corocznie dla harcerzy działających w Hufcu ZHP Pruszków oraz młodzieży z terenu Powiatu Pruszkowskiego. Uczestnicy rajdu w sposób czynny kultywują historię swojej małej ojczyzny. Forma rajdu w propaguje zdrowy styl życia i upowszechnia kulturę fizyczną w formie zadań realizowanych na trasie i na punktach rajdu. "Na trasach patroli są wyznaczone punkty za którymi kryją się pomniki, tablice pamiątkowe czy miejsca, które w sposób szczególny zapisały się w historii naszego miasta. Dzieci biorący udział w Rajdzie poruszają się w patrolach pieszych lub patrolach rowerowych. Jest to wspaniała nauka przez zabawę z uwzględnieniem aktywności fizycznej dla najmłodszych oraz starszych sympatyków historii jak także dla całych rodzin. W tym roku będą przyjmowane patrole rodzinne/ koleżeńskie. Otworzenie RSNH na inne grupy społeczne nie tylko szkolne wynika z potrzeb jakie były nam sygnalizowane.

XXIX Rajd jest kontynuacją rajdów historyczno – patriotycznych przypominających „NAJWAŻNIEJSZE WYDARZENIA XX WIEKU” przekazany w sposób nowoczesny W ciągu ostatnich kilku lat, obszar objęty rajdem bardzo się powiększył i tym samym dotarcie patroli pieszych i rowerowych do miejsc położonych na skraju tego obszaru jest dużym wyzwaniem porymagającym dobrej kondycji fizycznej. Na terenie objętym rajdem będzie przebiegać 90 tras rowerowych, 140 tras pieszych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Mówiąc o patriotyzmie nie możemy zapomnieć o kultywacji patriotyzmu lokalnego, szerzenia idei naszej małej ojczyzny wśród mieszkańców Powiatu. Ileż to razy czytając książki i wiersze napotykamy się na temat "małej ojczyzny", jest to dom, miasto nasza przystań i wspomnienia z dzieciństwa. Jest to często miejsce, w którym stawiamy pierwsze kroki, rozwijamy swoje pasje i wchodzimy na ciężką drogę dorosłości dlatego znajomość historii naszego miasta – naszej małej ojczyzny jest z nowoczesną sportową formą przekazu jest bardzo cennym elementem wychowawczym. Chcemy pokazać, że poznawać historię możemy w inny sposób. Radosny, rodzinny z zarazem godny. W sposób, który pozwoli, że historię będziemy mogli „dotknąć, poczuć” po prostu zobaczyć w nowym żywym wydaniu. Naszym rajdem chcemy w dzieciach i młodzieży rozbudzić chęć zgłębiania historii lokalnej oraz wzmocnić więź pomiędzy najmłodszymi mieszkańcami naszego powiatu, a ich miejscem zamieszkania przez przystępną i ciekawą dla nich formę jaką jest Rajd pieszy, bądź rowerowy, którego trasa będzie wiodła przez najbardziej urokliwie i przesiąknięte historią miejsca w naszym powiecie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego będą uczniowie Szkół Podstawowych, Gimnazjów i Szkół Średnich z terenu Pruszkowa, dzieci i młodzieży zrzeszonej w gromadach suchych i drużynach harcerskich Hufca ZHP – mieszkańców Powiatu, w wieku 7-18 lat. Jak również dorośli mieszkańcy Powiatu Pruszkowskiego.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania są:

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.
2. rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Rozwój patriotyzmu lokalnego wśród mieszkańców Powiatu.
4. Promocja i rozpowszechnianie harcerstwa i ukazanie różnych metod pracy rodziców z dziećmi.
5. Integracja młodzieży harcerskiej z lokalną społecznością.
6. Przybliżenie historii naszych przodków i naszej małej ojczyzny w postaci atrakcyjnych form.
6. Promowanie walorów Powiatu Pruszkowskiego.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Terenem realizacji jest miasto Pruszków i okolice.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizowany Rajd Szlakiem naszej Historii w ramach realizacji zadania zostanie podzielony na trzy etapy:

1. Logistyczne przygotowanie Rajdu – w tym etapie organizatorzy przygotowują plan rajdu, wybiorą punkty, które zostaną zawarte w trasach patroli. Zostanie powołany sztab osób odpowiedzialnych za koordynację imprezy oraz realizację założeń programowo-metodycznych rajdu. Zostaną stworzone plakaty promocyjne imprezy i rozesłane zaproszenia do wszystkich instytucji edukacyjnych leżących w obrębie powiatu. Ważne będzie także nawiązanie współpracy ze strażą miejską i dyrekcją szkoły, w której odbędzie się początek i zakończenie kwietniowej imprezy.
2. Rajd Szlakiem Naszej Historii – w dniu imprezy ważne będzie przygotowanie logistyczne miejsca spotkania wszystkich patroli. Patrole wyruszą na przygotowane trasy – oznaczone na otrzymanych mapach. Na punktach będą czekały na nich zadania, w których będą musieli wykazać się nie tylko wyuczoną wiedzą ale także sprytem i kreatywnością i dobrą kondycją sportową. Impreza będzie trwała cały dzień – do momentu zejścia z trasy ostatniego patrolu i zgłoszenia się do biura rajdu.
3. Ogłoszenie wyników i rozdanie nagród – organizatorzy będą odpowiedzialni za ocenę zadań wykonanych podczas Rajdu, przygotowanie dyplomów oraz nagród a następnie wszyscy uczestnicy otrzymają zasłużone pamiątki podczas zakończenia roku szkolnego w szkołach.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od od 10.03.2014 r. do 29.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie logistyczne. W tym przygotowanie list, obstawy punktów	10.03 - 20.03.2014r.	Hufiec Pruszków
Przygotowanie listy uczestników festiwalu, zaproszenie gości		
Przeprowadzenie Rajdy Szlakiem Naszej Historii	20.04.2014r.	Hufiec Pruszków
Sprawdzenie prac, wyłonienie nagrodzonych, przygotowanie dyplomów i nagród.	22.04 - 28.06.2014r.	Hufiec Pruszków
Rozdanie nagród podczas apeli kończących rok szkolny, podsumowanie zadania.	29.06.2014r.	Hufiec Pruszków

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Pokazanie i upowszechnienie ciekawych form przekazywania wiedzy patrijotycznej. Przekazanie informacji o tradycjach i wydarzeniach historycznych na ziemiach Pruszkowskich. Integracja międzypokoleniowa ale też integracja środowisk harcerskich z Hufca ZHP Pruszków ze społecznością lokalną, promocja harcerstwa na terenie gminy, pogłębienie wiadomości i umiejętności praktycznych uczestników, pogłębienie postaw patriotycznych, obywatelskich w tym znajomość historii Powiatu Pruszkowskiego. Poszerzenie współpracy środowisk harcerskich z rodzicami, opiekunami. Budowanie wizerunku harcerstwa jako organizacji wspierającej wszechstronne wychowanie dzieci i młodzieży.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn. ostek	Koszt jedn. nos. tko. wy. (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>								
Koszty merytoryczne po stronie oferenta po stronie oferenta Chorągwi Stołecznej ZHP:								
	1. Wyżywienie	1000	0,50	ucze stnik	500,00	500,00	0,00	0,00
	2. Materiały programowe w tym materiały do dekoracji, ulotki i plakaty, znaczki, butoniatka	1000	3,30	ucze stnik	3500,00	2500,00	1000,00	0,00
	3. Zakup nagród do konkursów	1000	1,5	ucze stnik	1500,00	1000,00	500,00	0,00
<b>II</b>								
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Chorągwi Stołecznej ZHP:								
	1. Praca społeczna członków	100	40,00	os.	4000,00	0,00	0,00	4000,00
<b>III</b>								
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta Chorągwi Stołecznej ZHP Hufiec Pruszków								
IV	Ogółem:	0	0	szt	9500,00	4000,00	1500,00	4000,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	42,11%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1500 zł	15,78%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	...0...%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	...0...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	...0...%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	...0...%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000 zł	42,11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9500 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

100 osób obsługi RSNH nie pobiera żadnych wynagrodzeń oraz świadczeń, cała kadra (20 osób) instruktorska harcerska działa społecznie. Kadra posiada doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt własny (namioty, stoiska, stoły, krzesła,), sprzęt komputerowy + oprogramowanie, ksero, - szacowany koszt rzeczowy ok. 20 000zł.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Hufiec ZHP Pruszków prowadzi corocznie festyny i pikniki rodzinne, Komenda Hufca organizuje również, rajdy i biwaki jak i obozy i zimowiska dla dzieci z terenów całego Powiatu Pruszkowskiego w tym obozy spotkowe. Organizacja imprez na dniach Pruszkowa i Festyny w Michałowicach. Organizowane przez Hufiec Pruszków placówki wypoczynku otrzymują corocznie pozytywne oceny ze strony władz miasta, harcerskich, oświatowych oraz instytucji nadzorczych (sanepid, straż pożarna, nadleśnictwa, policja itd.) Od 7 lat Komenda Hufca ZHP Pruszków współpracuje z Gminą Michałowice, a od 15 lat współpracuje z Miastem Pruszków w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wynikiem czego są dotacje celowe na Harcerską Akcję Letnią przyznawane przez Władze Miasta.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.04.204;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Chorągiew Stołeczna  
ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO  
**HUFIEC PRUSZKÓW**  
im. Andrzeja Romeckiego-Morre  
05-804 Pruszków, ul. Jasna 2  
NIP: 527 250 81 32

SKARBNIK HUFCA  
ZHP w Pruszkowie  
*Piotr Pawlak*

KOMENDANT HUFCA  
ZHP w Pruszkowie  
*Janusz...*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Pełnomocnictwo

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**