

art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536
4 IV 2014 r. 29 IV 2014 r.
4 IV 2014 r. 29 IV 2014 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

Działając na podstawie art. 4 pkt 22 ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r. poz. 595 i 645), Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych, wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

I. Dofinansowane będzie następujące zadanie przewidziane do realizacji w 2014 roku:

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Organizacja integracyjnej imprezy sportowo - rekreacyjnej o zasięgu powiatowym.

(zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

II. Szczegółowe warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Powiat Pruszkowski przeznacza na realizację zadania.

1. Organizacja plenerowej imprezy sportowo rekreacyjnej o charakterze innowacyjnym.
2. Przewidywana kwota dofinansowania – 7 000,00 - zł. (siedem tysięcy złotych).
3. W uzasadnionych przypadkach kwota dofinansowania może ulec zmianie.

III. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji.

1. Wydatki kwalifikowane

1.1. Koszty bezpośrednie realizacji zadania:

- ✓ koszty organizacji imprezy;
- ✓ inne koszty związane z właściwą realizacją imprezy, o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta oraz uzyskają akceptację Komisji opiniującej wnioski składane w ramach konkursu.

1.2. Koszty pośrednie realizacji zadania (maksymalnie 15% kwoty wnioskowanej dotacji):

- ✓ wydatki związane z zakupem materiałów niezbędnych dla realizacji imprezy;
- ✓ wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi realizowanej imprezy.

2. Wydatki niekwalifikowane

2.1. Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- ✓ wydatków inwestycyjnych;

- ✓ wydatków na zakup środków trwałych w tym zakup sprzętów (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych);
- ✓ pokrycia kosztów utrzymania biura podmiotu uprawnionego, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania.

IV. Zleceniobiorca, realizując zadanie zobowiązuje się do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Powiat Pruszkowski w wydawanych przez siebie, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na swojej stronie internetowej i przez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę.

V. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

1. Prowadzenie przez organizację działalności na terenie powiatu pruszkowskiego;
2. Prawidłowo i kompletnie wypełniony wzór oferty określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25);
3. Załączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
4. Załączenie aktualnego statutu;
5. Załączenie ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu;
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Prosi się o nie załączanie innych załączników niż wyżej wymienione. W ramach przyznanej przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego dotacji, rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2014 r.

Przy kalkulacji wysokości dofinansowania realizacji zadania będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta (finansowy oraz / lub osobowy). Dotacja Powiatu nie może przekroczyć 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania. Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Powiatu Pruszkowskiego.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno zostać zrealizowane, na warunkach określonych w odrębnej umowie, do dnia **31 października 2014 r.**

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert rozpoczyna się dnia **7 kwietnia 2014 r.**, upływa z dniem **29 kwietnia 2014 r.**
2. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30 w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dopisek Konkurs ofert na zadanie pt. „Organizacja integracyjnej imprezy sportowo - rekreacyjnej o zasięgu powiatowym”. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.

VIII. Zasady składania wniosków na finansowe wsparcie projektów podmiotów uprawnionych:

1. Zgłoszone wnioski do konkursu nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, po upływie terminu ich składania.
2. Złożenie wniosku na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji jak również z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
3. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa zostanie poinformowana o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **7 maja 2014 roku**.

Rozstrzygnięcie konkursu będzie publikowane na tablicy urzędowej Starostwa, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pruszkowskiego.

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Ponadto, przy wyborze ofert uwzględnione zostaną tryb i kryteria określone w art. 13 - 15 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.).

1. Kryteria merytoryczne:

- ✓ zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym;
- ✓ określony adresat projektu;
- ✓ zakładane rezultaty realizacji zadania.

2. Kryteria finansowe:

- ✓ koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem;
- ✓ udział środków własnych oferenta;
- ✓ spójność kosztorysu z opisem zadania.

Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo. Jeśli kosztorys oferty zostanie skonstruowany w sposób chaotyczny, mało przejrzysty, utrudniający jego ocenę - wówczas wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych.

3. Kryteria organizacyjne:

- ✓ dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
- ✓ zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta;

- ✓ rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków we wcześniejszych konkursach;
- ✓ atrakcyjność, zadania.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), Zarząd Powiatu Pruszkowskiego informuje, iż w bieżącym roku nie zrealizowano zadań podobnych do zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

W roku 2013 r. zrealizowano zadania o podobnej tematyce:

1. Miting seniorów – lekkoatletyka – 8 000,00 zł
2. Upowszechnianie sportu na poziomie powiatowym – 7 200,00 zł.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem Tel. 22 738 14 30 lub 42.

STAROSTA

mgr inż. J. Miata Smolńska