

**OGŁOSZENIE****Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

Działając na podstawie art. 4 pkt 22 ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r. poz. 595 i 645), Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych, wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

**I. Dofinansowane będzie następujące zadanie o zasięgu powiatowym przewidziane do realizacji w 2014 roku:****W zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów:**

Wsparcie projektu edukacji konsumenckiej

(zgodnie z art. 4 ust.1 pkt 25 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

**II. Szczegółowe warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Powiat Pruszkowski przeznacza na realizację zadania.**

1. Organizacja zadania o zasięgu powiatowym z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów, pt. „Wsparcie projektu edukacji konsumenckiej”.
2. Przewidywana kwota dofinansowania – 4 000,00 - zł. (cztery tysiące złotych).

**III. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji.****1. Wydatki kwalifikowane****1.1. Koszty bezpośrednie realizacji zadania:**

- ✓ koszty organizacji projektu edukacji konsumenckiej;
- ✓ inne koszty związane z właściwą realizacją projektu edukacji konsumenckiej, o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta oraz uzyskają akceptację Komisji opiniującej wnioski składane w ramach konkursu.

**1.2. Koszty pośrednie realizacji zadania:**

- ✓ wydatki związane z zakupem nagród i wyróżnień dla osób objętych projektem;
- ✓ wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi realizowanego zadania.



## **2. Wydatki niekwalifikowane**

### **2.1. Zakres dofinansowania nie obejmuje:**

- ✓ wydatków inwestycyjnych;
- ✓ wydatków na zakup środków trwałych w tym zakup sprzętów (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych);
- ✓ pokrycia kosztów utrzymania biura podmiotu uprawnionego, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania.

**IV. Zleceniobiorca, realizując zadanie zobowiązuje się do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Powiat Pruszkowski w wydawanych przez siebie, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na swojej stronie internetowej i przez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę.**

### **V. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:**

1. Prowadzenie przez organizację działalności na terenie powiatu pruszkowskiego;
2. Prawidłowo i kompletnie wypełniony wzór oferty określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25);
3. Załączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
4. Załączenie aktualnego statutu;
5. Załączenie ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu;
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Prosi się o nie załączanie innych załączników niż wyżej wymienione. W ramach przyznanej przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego dotacji, rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2014 r.

Przy kalkulacji wysokości dofinansowania realizacji zadania będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta (finansowy oraz / lub osobowy). Dotacja Powiatu nie może przekroczyć 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania. Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Powiatu Pruszkowskiego.

### **VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

Zadanie powinno zostać zrealizowane, na warunkach określonych w odrębnej umowie, do dnia **30 listopada 2014 r.**

### **VII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Termin składania ofert rozpoczyna się dnia **1 sierpnia 2014 r.**, upływa z dniem **15 września 2014 r.**

2. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30 w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dopisek Konkurs ofert na zadanie pt. „**Wsparcie projektu edukacji konsumenckiej**”. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Zasady składania wniosków na finansowe wsparcie projektów podmiotów uprawnionych:**

1. Zgłoszone wnioski do konkursu nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, po upływie terminu ich składania.
2. Złożenie wniosku na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji jak również z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
3. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa zostanie poinformowana o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **1 października 2014 roku**.

Rozstrzygnięcie konkursu będzie publikowane na tablicy urzędowej Starostwa, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pruszkowskiego.

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z ogłoszeniem konkursowym, kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu oraz w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.). Ponadto, przy wyborze ofert uwzględnione zostaną tryb i kryteria określone w art. 15 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.).

Co do każdego z poniżej wymienionych kryteriów poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty. Suma przyznanych punktów będzie miała decydujący wpływ na wybór oferty.

##### 1. Kryteria merytoryczne:

- ✓ określony adresat projektu;
- ✓ liczba osób objętych projektem;
- ✓ różnorodność i wielość przedsięwzięć w planowanym zadaniu
- ✓ merytoryczna zawartość przedstawianych informacji

##### 2. Kryteria finansowe:

- ✓ spójność kosztorysu z opisem zadania;
- ✓ udział środków własnych oferenta.

Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo, przy uwzględnieniu kwoty dofinansowania określonej w punkcie II.2 Ogłoszenia. Jeśli kosztorys oferty zostanie skonstruowany niezgodnie z powyższym wymogiem lub w sposób chaotyczny, mało przejrzysty, utrudniający jego ocenę - wówczas wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych.

3. Kryteria organizacyjne:

- ✓ dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań dla samorządu terytorialnego;
- ✓ merytoryczne przygotowanie osób biorących udział w realizacji zadania.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), Zarząd Powiatu Pruszkowskiego informuje, iż w bieżącym roku, a także w roku 2013 nie zrealizowano zadań podobnych do zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 22 738 14 50.

STAROSTA  
  
mgr inż. Elżbieta Smolińska

**Karta oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów:**

Wsparcie projektu edukacji konsumenckiej

<b>KARTA OCEN</b>			
<b>KRYTERIA:</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>UWAGI</b>	<b>PRYZYCNANE PUNKTY</b>
Określony adresat projektu – liczba grup docelowych adresatów projektu:	1-3	Młodzież, seniorzy, osoby niepełnosprawne, inni mieszkańcy powiatu: jedna grupa – 1 pkt, dwie grupy – 2 pkt, trzy i powyżej trzech grup – 3 pkt	
Liczba osób objętych projektem:	1-3	Liczba adresatów działań – min 30 osób: 1 pkt, 31-50 osób – 2 pkt, 51 osób i powyżej – 3 pkt	
Różnorodność i wielość przedsięwzięć w oferowanym zadaniu:	1-3	Jedno narzędzie (płaszczyna) dotarcia do grupy docelowej – 1 pkt, dwa narzędzia – 2 pkt, powyżej dwóch narzędzi – 3 pkt	
Merytoryczna zawartość przedstawianych informacji:	0-1	Informacje o prawach konsumentów zgodna ze stanem prawnym – 1 pkt	
Spójność kosztorysu z opisem zadania:	0-1	Jasno sformułowany kosztorys mający odbicie w planowanych działaniach	
Udział środków własnych oferenta:	1-3	10% - 15% kosztów własnych oferenta – 1 pkt, powyżej 15% - 20% kosztów własnych oferenta – 2 pkt, powyżej 20% kosztów własnych oferenta – 3 pkt	
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań dla samorządu terytorialnego	1-3	Jedno udokumentowane i rozliczone zrealizowane dotychczas zadanie – 1 pkt, dwa zadania – 2 pkt, pow. trzech zadań – 3 pkt	
Merytoryczne przygotowanie osób biorących udział w realizacji zadania:	0-1	Udokumentowana wiedza i wykształcenie w zakresie prawa osób realizujących zadanie konkursowe – 1 pkt	

Maksymalnie można uzyskać 18 punktów

**STAROSTA**  
  
 mgr inż. Elżbieta Smolińska

