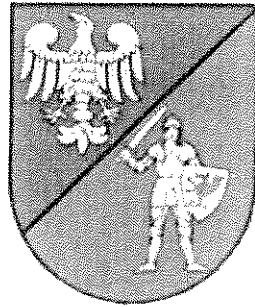
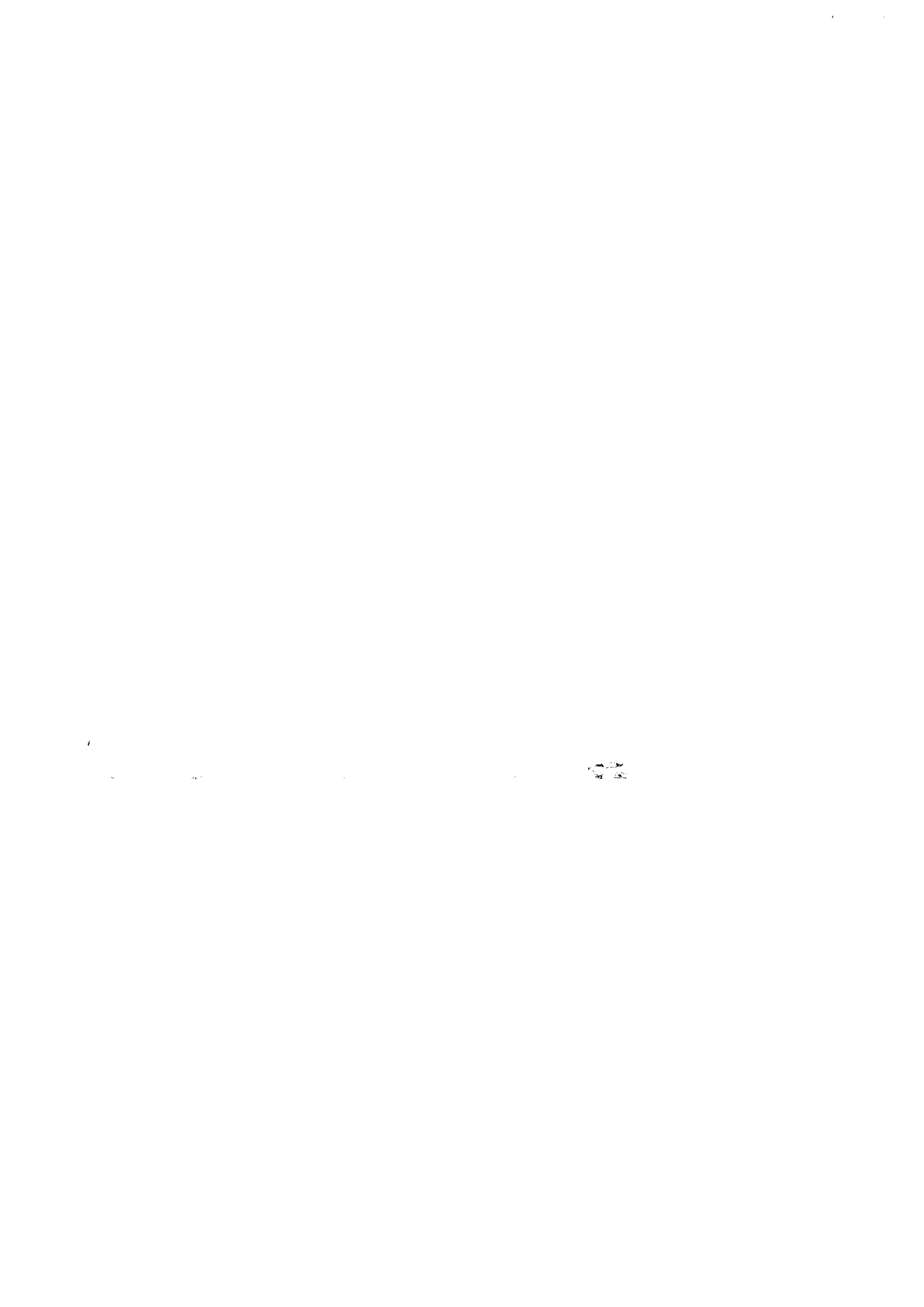


projekt



***Roczny program współpracy Powiatu Pruszkowskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2015***

Pruszków 2014



Wprowadzenie

Program współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi jest podstawowym dokumentem regulującym współpracę na poziomie lokalnym i odgrywa najistotniejszą rolę we wszystkich płaszczyznach podejmowanej współpracy.

Powiat Pruszkowski tworząc roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wyraża wolę i gotowość do współpracy w celu realizacji ustawowych zadań samorządu powiatowego. Program opracowany jest przy wykorzystaniu metody partnerskiej, jaką są konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Pruszkowskiego.

Program współpracy określa: cele, zasady, formy współpracy, zadania publiczne oraz zakres i sposoby ich realizacji. Dzięki coraz większej aktywności, organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem Powiatu Pruszkowskiego. Najważniejszą cechą tego partnerstwa jest współpraca dla dobra wspólnoty lokalnej.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Rocznym programie współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
- b) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- c) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”,
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pruszkowskiego,
- e) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pruszkowski,
- f) konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cele programu

1. Głównym celem Programu jest określenie zasad regulujących współpracę Powiatu z Organizacjami Pozarządowymi w 2015 roku.

2. Cele szczegółowe Programu :

1) Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez:

- a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności Powiatu,
- b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- d) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- e) tworzenie warunków do wyrównania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Powiatu, w każdym aspekcie życia społecznego i rozwoju osobistego,
- f) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
- g) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej,
- h) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- i) wzmocnienie pozycji organizacji oraz zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację,
- j) realizacja zadań publicznych określonych w ustawie,
- k) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Powiatu oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych spraw społecznych,
- l) uzupełnianie działań Powiatu w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- ł) zwiększanie aktywności organizacji w pozyskiwaniu i wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Powiatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Zasady współpracy tworzą spójny system i dają oczekiwane efekty jeżeli realizowane są łącznie. Współpraca Powiatu z Organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości – zgodnie z tą zasadą realizacja zadań publicznych Powiatu Pruszkowskiego odbywa się w ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi, których struktury są najbliższe mieszkańców. Powiat Pruszkowski tworzy odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe, stymuluje działania na rzecz wspomagania i uzupełniania działań organizacji. Realizacja niektórych zadań publicznych nie wymaga pokrywania kosztów, wystarczy podjęcie przez Powiat współdziałania przy wykorzystaniu narzędzi ze sfery pozafinansowej,
- b) suwerenności stron – zgodnie z którą Powiat Pruszkowski i Organizacje Pozarządowe są równymi partnerami przy realizacji zadań publicznych,
- c) partnerstwa – która oznacza, że Organizacje Pozarządowe uczestniczą w rozpoznawaniu problemów społecznych i definiowaniu sposobu ich rozwiązywania na zasadach określonych w ustawie, wspólnie z Powiatem Pruszkowskim,
- d) efektywności – która oznacza, że zadania publiczne są realizowane w sposób bardzo korzystny dla mieszkańców, a stosowane narzędzia pozwalają na osiągnięcie najwyższych standardów. Istotnym elementem jest fakt, że oprócz transferu środków finansowych, współpracy towarzyszy wymiana wiedzy i doświadczeń oraz możliwość korzystania z posiadanych zasobów technicznych i osobowych.
- e) uczciwej konkurencji – nakazuje unikania konfliktów interesów, co oznacza, że Powiat Pruszkowski przy realizacji z Organizacjami Pozarządowymi zadań publicznych stosuje dla wszystkich podmiotów te same kryteria oraz udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji dotyczących realizowanych zadań,
- f) transparentności – zgodnie z którą wszystkie zasady współpracy Powiatu Pruszkowskiego z Organizacjami Pozarządowymi są jawne, jasne, zrozumiałe oraz powszechnie dostępne w zakresie stosowanych kryteriów i procedur.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu Pruszkowskiego z Organizacjami Pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się między innymi w oparciu o niżej wymienione ustawy:
 - 1) ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
 - 2) ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118);
 - 3) ustawa o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.);
 - 4) ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
 - 5) ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
 - 6) ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, z późn. zm.).
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie :
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie,
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Powiat zawiera z organizacjami umowy na powierzenie do realizacji zadań publicznych lub na wsparcie realizacji zadań publicznych. Umowy są zawierane na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.

6. Na wniosek organizacji Powiat może zlecić (na podstawie art. 19a Ustawy) realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli to zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych,
 - okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
7. Powiat w miarę potrzeb, w celu wzmocnienia współpracy będzie organizował spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
8. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
- promowania Powiatu, poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania herbu Powiatu oraz informacji o zaangażowaniu Powiatu w jego realizację,
 - informowania (w trakcie realizacji zadania) o wsparciu finansowym ze strony Powiatu.
 - przesłania na adres organizacje.pozarządowe@powiat.pruszkow.pl informacji zawierających: nazwę zadania, krótki opis zadania, termin i miejsce jego realizacji.
9. Współpraca o charakterze pozafinansowym ma na celu podejmowanie wspólnych działań organizacyjnych w różnych dziedzinach życia społecznego, przy wykorzystywaniu potencjału członków organizacji pozarządowych we współpracy z Powiatem Pruszkowskim.
10. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się poprzez:
- powiatowy portal dla organizacji pozarządowych op.powiat.pruszkow.pl, który pozwala na upowszechnianie informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Powiatu (ogólnodostępna baza danych organizacji pozarządowych, mapa powiatu ukazująca branżową aktywność organizacji pozarządowych i ich lokalizację oraz możliwość prezentacji projektów i działań organizacji – artykuły informacyjne, galeria zdjęć)
 - udostępnianie (po uprzednim uzgodnieniu) pomieszczeń w siedzibie Starostwa dla potrzeb Organizacji Pozarządowych, które nie dysponują własnym lokalem na organizację spotkań
 - udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w prowadzeniu działalności statutowej organizacji,

- d) udzielanie organizacjom wsparcia w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania środków finansowych innych niż z budżetu Powiatu,
- e) udzielanie wsparcia organizacyjnego w podejmowaniu wspólnych działań pomiędzy organizacjami.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne realizowane w 2015 roku.

W 2015 roku będą realizowane priorytetowe zadania publiczne w ramach współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie :

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Ochrony i promocji zdrowia.
4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Upowszechniania kultury fizycznej.
7. Wypoczynku dzieci i młodzieży
8. Działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa
9. Rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
10. Działań na rzecz osób w wieku emerytalnym.
11. Edukacji konsumenckiej.

1. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wspieranie inicjatyw i działań profilaktyczno terapeutycznych skierowanych do rodzin w trudnej sytuacji życiowej.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Zespół Ośrodków Wsparcia, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym. Rajd Szlakiem Naszej Historii	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu
Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

3. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie ochrony i promocji zdrowia (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Realizacja programu z zakresu edukacji zdrowotnej	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiat
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację programu: Biuro Zarządu
Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

4. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (zgodnie z art. 4 ust. pkt 7 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Realizacja zadań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki PFRON
2	Realizacja zadań zleczanych z art. 36 ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.	Otwarty konkurs ofert	Środki PFRON
3	Organizacja pikniku integracyjnego dla osób Niepełnosprawnych (dorosłych i dzieci)	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
4	Organizacja wyjazdu integracyjnego dla osób niepełnosprawnych.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
5	Cykl spotkań integracyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację programu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

5. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie projektów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Muzeum Duląg 121
Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

6. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wspieranie upowszechniania sportu dla dzieci i młodzieży Wsparcie upowszechniania sportu osób niepełnosprawnych. Organizacja integracyjnych imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym.	Otwarty konkurs ofert.	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

7. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wskazuje tabela:

Lp	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

8. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie turystyki i krajoznawstwa (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy) wskazuje tabela:

Lp	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wspieranie rozwoju turystyki.	Otwarty konkurs ofert.	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

9. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie lokalnego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.	Otwarty konkurs ofert.	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

10. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie projektów dotyczących działań skierowanych na integrację międzypokoleniową w zakresie zdrowia, kultury, sportu.	Otwarty konkurs ofert.	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

11. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów. (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 25 ustawy) wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie projektu edukacji konsumenckiej.	Otwarty konkurs ofert.	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Powiatowy Rzecznik Praw Konsumenta. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

Program będzie realizowany do 31 grudnia 2015 roku

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

1. Wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania Powiatu Pruszkowskiego z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych, (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,

- e) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - f) zrealizowanych przez Powiat w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie Starostwa Pruszkowskiego,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych określona będzie Uchwałą Budżetową na 2015 r. oraz Uchwałą Rady Powiatu Pruszkowskiego w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, z uwzględnieniem środków finansowych przekazywanych przez Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według algorytmu dla Powiatu Pruszkowskiego w 2015 roku - wysokość środków finansowych zostanie określona w pierwszym kwartale 2015 r.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym nadzorem realizacji programu zajmuje się Doradca Starosty ds. Organizacji Pozarządowych.
2. Nadzór polega na ocenie realizacji zgodnie z opisanymi zasadami i trybami współpracy.
3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
4. Doradca Starosty ds. Organizacji Pozarządowych informuje Starostę o bieżącej realizacji zadań oraz przedkłada Staroście do dnia 31 marca 2015 roku sprawozdanie z zadań zrealizowanych do dnia 31 grudnia 2014 r.
5. Starosta do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedstawia Radzie Powiatu Pruszkowskiego sprawozdanie z realizacji zadań objętych programem współpracy w 2014 r.

Rozdział XI

Informacje o przebiegu konsultacji

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywają się zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Pruszkowskiego Nr XLII/368/10 z dnia 26 października 2010 r. dotyczącą szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze uchwały komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu,
 - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym eksperci, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych objętych konkursem.
4. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów/ jednostek odpowiedzialnych za realizację konkursu.
5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
7. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
9. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - f) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,
 - g) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - i) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Pruszkowskiego.
11. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

