

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

Działając na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 22 ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r. poz. 595 i 645), Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych, wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) na realizację priorytetowego zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (zgodnie z art. 4 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Dz. U. z 2014, poz. 1118)

I. Dofinansowane będzie następujące zadanie o zasięgu powiatowym przewidziane do realizacji w 2014 roku:

„Organizacja parady patriotycznej z okazji obchodów Dnia Niepodległości”

II. Szczegółowe warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Powiat Pruszkowski przeznacza na realizację zadania.

1. Przedsięwzięcie zgłoszone do konkursu musi służyć upowszechnianiu i pielęgnowaniu postaw patriotycznych oraz rozwojowi świadomości narodowej.
2. Przewidywana kwota dofinansowania – 4 000,00 - zł. (cztery tysiące złotych).

III. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji.

1. Wydatki kwalifikowane

1.1. Koszty bezpośrednie realizacji zadania:

- ✓ koszty organizacji przedsięwzięcia, w tym: wydatki związane z zakupem usług i materiałów niezbędnych dla realizacji przedsięwzięcia, honoraria i wynagrodzenia osób bezpośrednio uczestniczących w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia.
- ✓ inne koszty związane z właściwą realizacją przedsięwzięcia, o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta oraz uzyskają akceptację Komisji opiniującej wnioski składane w ramach konkursu.

1.2. Koszty pośrednie realizacji zadania:

- ✓ wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi tj. koszty wynajmu sali czy dzierżawy terenu.

2. Wydatki niekwalifikowane:

2.1. Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- ✓ wydatków inwestycyjnych;
- ✓ wydatków na zakup środków trwałych w tym zakup sprzętów (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych);
- ✓ pokrycia kosztów utrzymania biura podmiotu uprawnionego, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania.

IV. Zleceniobiorca, realizując zadanie zobowiązuje się do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Powiat Pruszkowski w wydawanych przez siebie, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na swojej stronie internetowej i przez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę.

V. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

1. Prowadzenie przez organizację działalności na terenie powiatu pruszkowskiego;
2. Prawidłowo i kompletnie wypełniony wzór oferty określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25);
3. Załączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
4. Załączenie aktualnego statutu;
5. Załączenie ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu;
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Prosi się o nie załączanie innych załączników niż wyżej wymienione.

W ramach przyznanej przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego dotacji, rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2014**.

Przy kalkulacji wysokości dofinansowania realizacji zadania będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta (finansowy oraz / lub osobowy).

Dotacja Powiatu nie może przekroczyć 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania. Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Powiatu Pruszkowskiego.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno zostać zrealizowane, na warunkach określonych w odrębnej umowie, w dniu **11 listopada 2014 r.**

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert rozpoczyna się dnia **10 października 2014 r.**, upływa z dniem **30 października 2014 r.**

Oferty należy składać w Kancelarii Głównej Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs ofert „Organizacja parady patriotycznej z okazji obchodów Dnia Niepodległości”**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.

VIII. Zasady składania wniosków na finansowe wsparcie projektów podmiotów uprawnionych:

1. Zgłoszone wnioski do konkursu nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, po upływie terminu ich składania.
2. Złożenie wniosku na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji jak również z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
3. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa zostanie poinformowana o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **5 listopada 2014 roku**.

Rozstrzygnięcie konkursu będzie publikowane na tablicy urzędowej Starostwa, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pruszkowskiego.

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z ogłoszeniem konkursowym, kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu oraz w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118). Ponadto, przy wyborze ofert uwzględnione zostaną tryb i kryteria określone w art. 15 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)

Co do każdego z poniżej wymienionych kryteriów poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty. Suma przyznanych punktów będzie miała decydujący wpływ na wybór oferty.

1. Kryteria merytoryczne:

- ✓ Jasno opisany plan promocji przedsięwzięcia
- ✓ Atrakcyjność scenariusza parady

2. Kryteria finansowe:

- ✓ spójność kosztorysu z opisem zadania;
- ✓ udział środków własnych oferenta.

Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo, przy uwzględnieniu kwoty dofinansowania określonej w punkcie II.2 Ogłoszenia. Jeśli kosztorys oferty zostanie skonstruowany niezgodnie z powyższym wymogiem lub w sposób chaotyczny, mało przejrzysty, utrudniający jego ocenę - wówczas wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych.

3. Kryteria organizacyjne:

- ✓ dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań dla samorządu terytorialnego;
- ✓ zasoby kadrowe oferenta.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Zarząd Powiatu Pruszkowskiego informuje, iż w bieżącym roku, a także w roku 2013 nie zrealizowano zadań podobnych do zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 22 738 14 50.

STAROSTA

mgr inż. Elżbieta Smolińska

Karta oceny ofert na realizację zadania publicznego: „Organizacja parady patriotycznej z okazji obchodów Dnia Niepodległości”

KARTA OCEN			
KRYTERIA:	LICZBA PUNKTÓW	UWAGI	PRYZNANE PUNKTY
Jasno opisany plan promocji przedsięwzięcia	1-3	Ilość i jakość działań promocyjnych: 1 działanie - 1 pkt, 2 działania - 2 pkt, powyżej 2 działań - 3 pkt	
Spójność kosztorysu z opisem zadania:	1	Jasno sformułowany kosztorys mający odbicie w planowanych działaniach	
Udział środków własnych oferenta:	1-3	10% - 15% kosztów własnych oferenta – 1 pkt, powyżej 15% - 20% kosztów własnych oferenta – 2 pkt, powyżej 20% kosztów własnych oferenta – 3 pkt	
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań dla samorządu terytorialnego	1-3	Jedno udokumentowane i rozliczone zrealizowane dotychczas zadanie – 1 pkt, dwa zadania – 2 pkt, pow. trzech zadań – 3 pkt	
Zasoby kadrowe oferenta	0-1	Merytoryczne przygotowanie osób biorących udział w realizacji zadania: – 1 pkt	

Maksymalnie można uzyskać : 11 punktów