



Załączników
do wniosku/sprawy
2

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Starostwo Powiatowe w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków,			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja wypoczynku w czasie ferii letnich w 2016r dla 30 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych zagrożonych i wykluczeniem społecznym.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.07.2016	Data zakończenia	31.08.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)
1. Nazwa : Mazowiecki Zarząd Wojewódzki Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
2. forma prawna: Stowarzyszenie
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: KRS: 0000041349
4. nr NIP: 526-25-52-789 nr REGON: 007023760-01134
5. adres: 00-490 Warszawa ul. Hoża 62, tel.: (22) 6288576, faks: (22) 6210007
6. numer rachunku bankowego: 40 1240 6380 1111 0000 5107 7242 nazwa banku: PKO S.A. Oddział w Pruszkowie Al. Wojska Polskiego 23
7. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta: 1. Cieślik Grażyna – Sekretarz Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Warszawie, legitymująca się dowodem osobistym AJW 794562 2. Witkowska Teresa – Skarbnik Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego Polskiego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

MS

Komitetu Pomocy Społecznej w Warszawie, legitymująca się dowodem osobistym AZF 253383

8. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Zarząd Miejski PKPS w Pruszkowie

05 – 800 Pruszków ul. Księcia Józefa 1 tel. 22 7587471

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

Kędzierska Krystyna (22) 7587471

Drygas Tomasz 730181007

pkps_pruszkow@tlen.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Program „Organizacja wypoczynku w czasie ferii letnich w 2016r. dla 30 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.” dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i ubogich.”

Celem jest prowadzenie wszechstronnych działań mających na celu zapobieganie stanom zagrożenia i prawidłowy rozwój wychowanków świetlicy poprzez: zaspokajanie ich potrzeb, wychowanie, edukowanie, uświadamianie rodziców co do potrzeb i zachowania ich dzieci w świetlicy. W okresie wakacji 01.07. – 31.08.2016 r. dzieci będą uczęszczały do świetlicy od godziny 9.00 do 13.00. Wychowankowie będą codziennie dożywiani. Rozbudzane będzie w nich zainteresowanie sportem i turystyką, przyrodą, kulturą oraz sztuką. Dzieci uczestniczyć będą w zajęciach: plastycznych, sportowych, edukacyjnych, profilaktycznych, integracyjnych, ogólnorozwojowych, relaksacyjnych, muzycznych.

Działalność świetlicy organizuje Zarząd Miejski PKPS w Pruszkowie, odbiorcami oferty są dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych ubóstwem. Zgodnie z programem prowadzone będą zajęcia profilaktyczno – edukacyjno – rozwojowe, turystyczno-krajoznawcze i sportowo – rekreacyjne.

Projekt będzie realizowany w dniach od 01.07.2016 do 31.08.2016r

1. 2 razy w miesiącu lipcu i 2 razy w miesiącu sierpniu - Kino z dojazdem autokarem oraz zakupem 30 biletów (razem 4 wyjazdy do kina)
2. wycieczki dla 30 osób do:

CAF
Drygas

- a. Z OO Warszawa
 - b. Kampinowski Park Narodowy, muzeum KPN,
 - c. Pepelandia, Park rozrywek dla dzieci w Dziekanowie Leśnym
 - d. Gospodarstwo Agro - turystyczne w Gawartowej Woli (pieczenie kiełbasek, przejażdżki konne itp.)
3. Warsztaty typu drama oraz warsztaty choreoterapia. Wybór taki nie jest przypadkowy. W odpowiedzi na potrzebę rozładowywania emocji, definiowanie uczuć jakie rozwijają się u dzieci w wieku, w którym są nasi beneficjenci. Wykorzystanie zasobów kultury jakimi są muzyka, choreografia, praca sceniczna pozwoli na wsparcie rozwoju dziecka jako indywidualności oraz członka grupy społecznej. W okresie obu warsztatów, w czterech grupach wiekowych.
- W ramach tego zadania przewiduje się organizację zajęć teatralnych i muzyczno-tanecznych. Uczestnicy w czasie zajęć prowadzonych przez wykwalifikowanych trenerów będą mogli nabyć umiejętności aktorskie, które wykształcą w nich zdolność autoprezentacji, odpowiedniego doboru słów, właściwej dykcji oraz radzenia sobie ze stresem.
4. Zajęcia sportowe przewidziane w ramach projektu to świetna forma na odstresowanie się, zapomnienie o powszednich problemach oraz poprawa samopoczucia uczestników.. Dzięki przyjętej w zadaniu formule nauki gry w ping-ponga oraz organizacji turniejów, uczestnicy nauczą się nie tylko techniki i precyzji, ale również rywalizacji oraz dążenia do wyznaczonych celów. Posiadanie patio umożliwi prowadzenie turniejów na świeżym powietrzu.
- Zajęcia sportowo – rekreacyjne jako forma zajęć ruchowych mające na celu działania zespołowe, rywalizację w duchu fair play, szacunek dla przeciwnika. Cykliczny turniej tenisa stołowego odbywający się co dwa tygodnie, naprzemiennie z turniejem gry w piłkarzyki.
- Wychowawcy uwzględniają w swojej pracy możliwości psychofizyczne wychowanków, pogłębiają ich wiedzę, kształtują przekonania i postawy, rozbudzają zainteresowania, uczą współzycia i współdziałania w grupie rówieśniczej
- Ponadto dzieci będą uświadamiane jak radzić sobie w sytuacjach trudnych, jak reagować na konflikty, jak prowadzić zdrowy i higieniczny tryb życia, uczą się pomocy, empatii, zachowań prospołecznych, bezpiecznego poruszania się po drogach w mieście oraz w

CA
guy

grupie zorganizowanej.

Potencjał kadrowy PKPS :

Tomasz Drygas – kierownik, wychowawca, absolwent UW, magister polityki społecznej, pedagog, terapeuta, pełnił funkcje kierownicze w systemie zabezpieczenia społecznego, gdzie głównymi zadaniami była organizacja i zarządzanie, koordynowanie działań w zakresie: finansów i planowania budżetu, personelu jak i podopiecznych. Pozyskiwał środki finansowe na tworzenie i realizacja projektów z programów MUW w Warszawie, MCPS oraz PFRON. Pracował jako nauczyciel w Studium Terapii Zajęciowej w Pruszkowie.

Mirosława Kędzińska – wychowawczyni zajęć opiekuńczo wychowawczych, świadectwo ukończenia studium pedagogicznego w Instytucie Kształcenia Nauczycieli w Warszawie na podstawie Zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 22.05.1981 r. w sprawie uzyskania kwalifikacji pedagogicznych przez czynnych nauczycieli szkół podstawowych i placówek oświatowo – wychowawczych nie posiadających kwalifikacji pedagogicznych (Dz. Urz. MO. i W. z 1981 r. Nr. 5)

Kurs I i II stopnia Kinezologii Edukacyjnej, kurs – warsztaty pracy muzykoterapeuty w logopedii, kurs – warsztaty psychoedukacyjne, kurs – warsztaty plastyczno – bukieciarskie, przygotowanie do prac plastycznych z małymi dziećmi, kurs „Pomoc psychologiczna dla dzieci z rodzin alkoholowych, kurs - podstawy socjoterapii.

Beata Jadźwińska magister pedagogiki terapeutycznej, Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, Studia podyplomowe w zakresie kształcenia muzyczno ruchowego Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie. Prowadzenie warsztatów w zakresie dramy i choreoterapii, zajęć muzyczno- teatralnych.

Zarząd Miejski Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej współpracuje od kilkunastu lat z wybitnymi specjalistami w zakresie pedagogiki, psychologii, socjoterapii oraz innych specjalności działającymi na terenie naszego Powiatu.

Zasoby jakimi dysponuje oferent:

ZM PKPS - Świetlica mieści się w lokalu przy ul. Księcia Józefa 1 w Pruszkowie (powiat pruszkowski, województwo mazowieckie) wynajętym od Pruszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Świetlica zarejestrowana jest w Urzędzie Miasta Pruszkowa pod Nr. 4/2012. Lokal stanowi miejsce wsparcia dla dzieci podczas roku szkolnego i stanowi miejsce wypoczynku podczas ferii lenich.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

CS
2017

Rezultatem wykonanego zadania będzie zapewnienie wielorakich form wypoczynku dla 30 dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. W wyniku wielostronnej pomocy, udzielanej w świetlicy zmniejszy się liczba dzieci niedożywionych, poprawi się ich samoocena i poczucie wartości, poprawi się kondycja psychofizyczna oraz rozwinię się wiele pożytecznych umiejętności i zainteresowań. Oceniamy, że działania realizowane w ramach zadania w stopniu znaczącym przyczynią się do pozyskania nowych kompetencji wśród dzieci oraz przyczynią się do rozwoju kultury fizycznej i zdobycia doświadczenia w zakresie współzawodnictwa. Nauczą się również prawidłowego i twórczego spędzania czasu wolnego. Poznają przepisy dotyczące dyscyplin sportowych szczególnie tenisa stołowego. Stworzą układ taneczny, w którym wezmą udział i dziewczynki i chłopcy, a którego prezentację można będzie zrealizować np. podczas imprez plenerowych Dożynki Powiatowe lub uświetnić występem spotkanie NGO.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	4 Wycieczki do kina oraz 4 wycieczki turystyczno krajoznawcze	4400	4400	0
2	Warsztaty muzyczno – taneczne i teatralne (32 godziny zajęć warsztatowych w trakcie trwania projektu)	1600	1600	0
3	Zajęcia sportowo rekreacyjne- zakup stołu do tenisa stołowego, rakietek, drobnego sprzętu sportowo rekreacyjnego oraz stołu do gry w piłkarzyki.	2000	2000	0
4	Dożywianie dzieci w czasie trwania projektu	7740	0	7740
5	Czynsz w czasie trwania projektu	1440	0	1440
Koszty ogółem:		17180	8000	9180

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- i faktycznym;
- 4) oferent* składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

SKARBNIK
Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej

Teresa Witkarska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

SEKRETARZ
Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej

Gracyna Cieślik

**MAZOWIECKI ZARZĄD
WOJEWÓDZKI
POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ**
00-682 Warszawa, ul. Hoża 62

Data ..29.06.2016.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.



POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
Rada Naczelna

ul. Wiejska 18 m. 20
00-490 Warszawa

(0-22) 621-58-77; 629-37-45; 629-63-26;
fax: (0-22) 629-53-69

Warszawa 04.08.2015r.

L. dz. 2343/15

PEŁNOMOCNICTWO

Prezydium Rady Naczelnej Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w osobach:

1. Ewa Kuruliszwili - Sekretarz Generalny Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
2. Jarosław Tarasiński - Skarbnik Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej działając na podstawie obowiązujących postanowień statutu udziela pełnomocnictwa:

1. Grażynę Cieślik – Sekretarz Tymczasowego Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Warszawie, legitymującej się dowodem osobistym AJW794562
2. Teresa Witkowska – Skarbnik Tymczasowego Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Warszawie, legitymująca się dowodem osobistym AFZ 253383

do podejmowania czynności organizacyjno – prawnych, zawierania umów i zaciągania zobowiązań finansowych w ramach:

- ubiegania się o dotacje celowe z przeznaczeniem na zadania statutowe,
- świadczenia zadań zleconych w tym między innymi usług opiekuńczych.

Pełnomocnictwo obejmuje obszar województwa mazowieckiego.

SKARBNIK
Rady Naczelnej
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
Jarosław Tarasiński



SEKRETARZ GENERALNY
POLSKIEGO KOMITETU POMOCY
SPOŁECZNEJ
mgr Ewa Kuruliszwili

za zgodność z oryginałem

Warszawa, dnia 30.05.2016

MAZOWIECKI ZARZĄD
WOJEWÓDZKI
POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
00-682 Warszawa, ul. Hoża 62

SKARBNIK
Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
Teresa Witkowska

SEKRETARZ
Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
Grażyna Cieślik