

Uchwała nr 179/1453/2017
Zarządu Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 11 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na podjęciu działań na rzecz umożliwienia rodzinom Powiatu Pruszkowskiego, pozostającym w trudnej sytuacji życiowej, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, integracji ze społeczeństwem oraz wyjście z izolacji społecznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948 i z 2017 r. poz. 60), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na podjęciu działań na rzecz umożliwienia rodzinom Powiatu Pruszkowskiego, pozostającym w trudnej sytuacji życiowej, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, integracji ze społeczeństwem oraz wyjście z izolacji społecznej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Staroście Pruszkowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Maksym Gołoś

.....

Krzysztof Rymuza

.....

Ewa Borodziej

.....

Mirosław Chmielewski

.....

Zdzisław Brzeziński

.....

OGŁOSZENIE

w sprawie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

Działając na podstawie art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579, 1948) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60), Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na podjęciu działań na rzecz umożliwienia rodzinom Powiatu Pruszkowskiego, pozostającym w trudnej sytuacji życiowej, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, integracji ze społeczeństwem oraz wyjście z izolacji społecznej

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zostanie udzielone wsparcie wykonania zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na podjęciu działań na rzecz umożliwienia rodzinom Powiatu Pruszkowskiego, pozostającym w trudnej sytuacji życiowej, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, integracji ze społeczeństwem oraz wyjście z izolacji społecznej poprzez organizację zajęć terapeutycznych oraz organizację zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych dla dorosłych osób z autyzmem i innymi całościowymi zaburzeniami rozwoju.

II. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla co najmniej 4 osób z naruszoną sprawnością psychofizyczną (głównie autyzm), które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej. Zadanie powinno być realizowane przez podmiot, który dysponuje odpowiednią bazą lokalową (wyposażone w meble i sprzęty pracownie, gabinety, pomieszczenie świetlicowe – stosowne do prowadzonych zajęć, sanitariaty, zaplecze kuchenne, brak barier architektonicznych) oraz dysponuje wykwalifikowaną i posiadającą doświadczenie kadrą. Zadanie powinno polegać na świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Zadanie winno być realizowane przez co najmniej 5 dni w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż 4 godzin dziennie.
2. Organizacja zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych dla co najmniej 10 osób z naruszoną sprawnością psychofizyczną (głównie autyzm), które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności

i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej. Zadanie powinno być realizowane przez podmiot, który dysponuje odpowiednią bazą lokalową (wyposażone w meble i sprzęty pracownie, gabinety, pomieszczenie świetlicowe – stosowne do prowadzonych zajęć, sanitariaty, zaplecze kuchenne, brak barier architektonicznych) oraz dysponuje wykwalifikowaną i posiadającą doświadczenie kadrą. Zadanie winno być wykonane jednoetapowo według złożonej przez oferenta oferty co najmniej 5 dni w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny dziennie.

3. Dopuszcza się podział zadania i powierzenie realizacji każdej z części zadania różnym podmiotom.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Oferty mogą składać podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi oraz nie działającymi w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń – prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania – prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego – prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 4) spółdzielnie socjalne prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników – prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania z zakresu organizacji zajęć terapeutycznych w okresie od 1 lipca 2017 r. do 23 grudnia 2017 r. przeznaczona jest kwota 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Na realizację zadania z zakresu organizacji zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych w okresie od 1 lipca 2017 r. do 31 listopada 2017 r. przeznaczona jest kwota 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. Wsparcie w realizacji zadania nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.
4. Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Powiatu Pruszkowskiego zobowiązują się do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej, niefinansowej w wysokości co najmniej 10% planowanego zadania określonego w ofercie konkursowej.
5. Do niefinansowego wkładu własnego zalicza się wartość wkładu pracy własnej członków organizacji i wolontariuszy.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym lub inne zadania niezwiązane bezpośrednio z przedmiotem ogłaszanego konkursu.

V. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 1 czerwca 2017 roku, o godz. 16.00.
2. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy i kadrowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zapewniający wykonanie zadania, w tym informacje o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
 - 5) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu,

- 6) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zleconego lub powierzonego zadania i prawidłowym dokonaniu rozliczenia dotacji przyznanych ze środków Powiatu Pruszkowskiego w roku 2016.
7. Do oferty na realizację zadania należy dodatkowo dołączyć:
 - 1) program działalności i przykładowe plany pracy w odniesieniu do każdego zadania;
 - 2) oświadczenie, iż kierownik placówki oraz osoby świadczące usługi posiadają odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - 2) złożone po terminie;
 - 3) niekompletne;
 - 4) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
12. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Pruszkowskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego.
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 czerwca 2017 r.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, celowość planowanych kosztów;
 - 3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Pruszkowskim.
6. Z organizacja lub organizacjami wyłonionymi w konkursie zostaną bez zbędnej zwłoki podpisane umowy, w których zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
8. Przyznanie dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, od której służy odwołanie.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie stosowna uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
2. Realizacja zadania publicznego winna nastąpić w okresie od 1 lipca 2017 r. do 23 grudnia 2017 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 3) udostępnienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatu Pruszkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola niniejsza nie ogranicza prawa Powiatu Pruszkowskiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

IX. Realizacja zadania w latach ubiegłych

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Pruszkowskiego informuje, że jest to pierwszy w 2017 r. konkurs z zakresu organizacji zajęć terapeutycznych oraz organizacji zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych dla osób z autyzmem.

W 2016 r. Zarząd Powiatu Pruszkowskiego nie ogłosił konkursu z zakresu organizacji zajęć terapeutycznych oraz organizacji zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych dla osób z autyzmem.

STAROSTA
Maksym Goloś