

**UCHWAŁA NR XXIII/171/2016  
RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych i placówek niepublicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Pruszkowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych i placówek niepublicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Pruszkowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zwany dalej "regulaminem", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/201/2012 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 23 października 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych i placówek niepublicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Pruszkowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2016 r.

Przewodnicząca Rady Powiatu  
Pruszkowskiego

  
Maria Makowska

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXIII/171/2016  
Rady Powiatu Pruszkowskiego  
z dnia 28 września 2016 r.

## REGULAMIN

**ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych i placówek niepublicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Pruszkowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

### Rozdział I.

#### Przepisy ogólne

##### § 1.

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156);
- 2) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Pruszkowskiego przez inne niż Powiat Pruszkowski osoby prawne i fizyczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 3) szkołach specjalnych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Pruszkowskiego przez inne niż Powiat Pruszkowski osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe specjalne oraz gimnazja specjalne;
- 4) placówkach oświatowych specjalnych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Pruszkowskiego przez inne niż Powiat Pruszkowski osoby prawne i fizyczne specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 5) poradniach psychologiczno-pedagogicznych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Pruszkowskiego przez inne niż Powiat Pruszkowski osoby prawne i fizyczne niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 7) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Pruszkowski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Pruszkowskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w pkt 2-5.

## **Rozdział II.**

### **Podstawa obliczania dotacji**

#### **§ 2.**

1. Podstawą obliczenia miesięcznej kwoty dotacji na jednego ucznia jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Rady Powiatu Pruszkowskiego, wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Pruszkowskiego, otrzymana przez Powiat Pruszkowski od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznym szkołom specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Pruszkowski.
3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w § 2 ust. 2, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzonych jego własnoręcznym podpisem na liście obecności na tych zajęciach, w wysokości nie niższej niż 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Pruszkowski w przeliczeniu na jednego ucznia.
4. Niepublicznym placówkom oświatowym specjalnym, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Pruszkowski.
5. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Pruszkowskiego z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły i placówki, o których mowa w § 2 ust. 2-4 lub otrzymania przez Powiat Pruszkowski dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły i placówki, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół i placówek realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.
6. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Pruszkowski.
7. Powiat Pruszkowski informuje organy prowadzące szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.
8. Do czasu uchwalenia budżetu Powiatu Pruszkowskiego na dany rok oraz do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części subwencji ogólnej na dany rok, przekazanej Powiatowi Pruszkowskiemu, dotacje wypłacane są na podstawie danych ubiegłorocznych.
9. Za okresy wymienione w § 2 ust. 8, dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości niższej niż należna na bieżący rok, kwota niedopłaty zostanie przekazana wraz z dotacją za kolejny miesiąc. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej na bieżący rok, nadpłata zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.

### **Rozdział III.**

#### **Tryb udzielania dotacji szkołom i placówkom oświatowym**

##### **§ 3.**

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową składa w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły i placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 2 ust. 3 składa w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie, oprócz informacji, o której mowa w § 3 ust. 2, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
4. Informacja, o której mowa w § 3 ust. 3, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.
5. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Pruszkowie mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do 15 każdego miesiąca, po złożeniu w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie informacji określonych w § 3 ust. 2 i 3, z zachowaniem wymaganego terminu.
7. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 2 ust. 3, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 3 ust. 3, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W przypadku miesiąca grudnia kwota różnicy zostanie zwrócona w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego, na rachunek bankowy Powiatu Pruszkowskiego nr 42 1240 5918 1111 0000 4908 0878.
8. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla szkół i placówek oświatowych ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej Powiatu Pruszkowskiego.
9. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na rachunek bankowy szkoły, szkoły specjalnej, placówki oświatowej specjalnej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 i 3 organ prowadzący zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie korekty informacji.

11. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Powiat Pruszkowski na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy, do dnia aktualizacji tego wpisu.

## **Rozdział IV.**

### **Tryb rozliczenia dotacji**

#### **§ 4.**

1. Dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy, należy wykorzystać do 31 grudnia roku, na który została przyznana.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na konto Powiatu Pruszkowskiego nr 42 1240 5918 1111 0000 4908 0878, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
3. Organ prowadzący szkołę, szkołę specjalną, placówkę oświatową specjalną lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną sporządza miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
4. Rozliczenie, o którym mowa w § 4 ust. 3, organ prowadzący sporządza w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Pruszkowskiego jednostek tego samego organu prowadzącego, rozliczenie należy złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.
6. Szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe specjalne lub poradnie psychologiczno-pedagogiczne, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.
7. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy plac itp.) powinny zawierać następujący opis: Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Pruszkowskiego, w kwocie ..... zł dotyczący ..... (nazwa dotowanej placówki). Dotacja przeznaczona na ..... (jakie było przeznaczenie dotacji) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

## **Rozdział V.**

### **Tryb i zakres kontroli**

#### **§ 5.**

1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach, szkołach specjalnych, placówkach oświatowych specjalnych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych, zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmującej:
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3;
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy;
  - 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza

przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.
4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w siedzibie jednostki w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.
6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w § 5 ust. 5, w terminie rozpoczęcia kontroli. W sytuacji konieczności uzupełnienia o dodatkowe dokumenty z obszaru kontroli, kontrolowany jest obowiązany je uzupełnić nie później niż w terminie 3 dni od wezwania do ich dostarczenia.
7. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu organu prowadzącego oraz udzielania wyjaśnień na piśmie.
8. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

WICESTAROSTA

Krzysztof Jędruska



## Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

(kalendarzowy)

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Pruszkowski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Pruszkowskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156)

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie

### Część A

#### Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:  Osoba prawna  Osoba fizyczna  
 Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

#### Dane o szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej

Nazwa

Adres

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

Niepubliczna

Data i nr zażądanie o wpis do ewidencji prowadzonej przez Powiat Pruszkowski

#### Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy)

szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna, zasadnicze szkoły zawodowe, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy (wychowania)

#### Szkola jest (właściwie wpisać):

(ogólnodostępna, specjalna)

#### Kategoria uczniów

Dzieci / Młodzież       Dorośli

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko zasadnicze szkoły zawodowe, technika i szkoły policealne)

#### Dane do kontaktu:

nr telefonu

adres e-mail

#### Rachunek bankowy szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej

Nazwa rachunku

Numer rachunku

### Część B

#### DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień ..... roku

Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Dotyczy oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

Wyszaczkowanie	Liczba uczniów	= tym: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty										
		1. niewidomi	2. słabowidzący	3. z niepełnosprawnością intelektualną, w tym z autyzmem	4. niepełnosprawność fizyczna	5. słabosłyszący	6. niepełnosprawność psychiczna	7. z zaburzeniami emocjonalnymi	8. z zaburzeniami umiarkowanymi w obszarze behawioralnym	9. z zaburzeniami umiarkowanymi w obszarze intelektualnym lub słuchowym	10. z zaburzeniami umiarkowanymi w obszarze fizycznym	11. z niepełnosprawnością sprzętową
Ogółem												
= tym: realizujących roczny skowatek przygotowania przedszkolnego												







**Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych**  
(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Wyszczególnienie	Razem
Liczba uczniów ogółem	
w tym: w zawodach medycznych	

Liczba uczniów placówek oświatowych specjalnych

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty

**Część C**

**Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący**

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Pełniona funkcja  
*(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)*

**Informacja o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów**

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja  
*(należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie, w przypadku gdy informację nie podpisuje organ prowadzący)*

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.168 ze zm.).
- Oświadczam, że w szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz.45 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

**Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)**

Sprawdzono zgodność wniosku:  
z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Pruszkowski

.....  
data, podpis i pieczęćka pracownika Wydziału Edukacji i Sportu

Wyszczególnienie		Liczba uczniów											
		w tym: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty											
		niepełnosprawni	niepełnosprawni z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawni z niepełnosprawnością wzroku	niepełnosprawni z niepełnosprawnością słuchu	niepełnosprawni z niepełnosprawnością intelektualną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością fizyczną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością psychiczną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością społeczną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością wielokrotną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością zmienną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością zmienną	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem													
w tym: realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego													

## Część B

## INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA

## Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Dotyczy oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

Wyszczególnienie		Liczba uczniów											
		w tym: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty											
		niepełnosprawni	niepełnosprawni z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawni z niepełnosprawnością wzroku	niepełnosprawni z niepełnosprawnością słuchu	niepełnosprawni z niepełnosprawnością intelektualną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością fizyczną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością psychiczną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością społeczną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością wielokrotną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością zmienną	niepełnosprawni z niepełnosprawnością zmienną	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem													
w tym: realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego													

## Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko zasadnicze szkoły zawodowe, technika i szkoły policealne)

--

## System kształcenia

 Stacjonarny
  Zaoczny

## Kategoria uczniów

 Dzieci / Młodzież
  Dorośli

## Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy)

szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przystosowana do pracy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania)

## Niepubliczna

Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Pruszkowski

## Adres

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

--	--	--	--	--	--

## Nazwa

--

## Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

--	--	--	--	--	--

## Dane o szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej

## Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:  Osoba prawna       Osoba fizyczna  
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imię i nazwiska osób fizycznych)

--

## Część A

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156)

Termin składania: do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie



## Informacja o faktycznej liczbie uczniów

w miesiącu..... roku.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Pruszkowski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Pruszkowskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne

Uwaga: dla każdej szkoły / placówki / poradni należy złożyć osobną informację

**Dane o liczbie uczniów w szkołach dla młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych**

Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem (bez oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)	w tym: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty																	
		z orzeczeniem umiarkowanym w stopniu lekkim	niepełnosprawności społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeniem uzależnieniem	zagrożeniem niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niepełnoletni	niepełnosprawności	z niepełnosprawnością psychiczną, w tym z afekcją	z zaburzeniami psychicznymi	niepełnosprawności	z orzeczeniem umiarkowanym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z orzeczeniem umiarkowanym w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
<b>Ogółem</b>																			
w oddziałach ogólnodostępnych																			
w oddziałach specjalnych																			
w klasie 1																			
w klasie 2																			
w klasie 3																			
w klasie 4																			
w klasie 5																			
w klasie 6																			

**Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych**

(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Wyszczególnienie	Razem
Liczba uczniów ogółem	
w tym: w zawodach medycznych	

Liczba uczniów placówek oświatowych specjalnych

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty

**Część C**

**OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEJ INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.).
- Oświadczam, że w szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

**Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)**

Sprawdzono zgodność informacji

z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Pruszkowski, z wnioskiem o dotację, o którym mowa w art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty

.....  
data, podpis i pieczęćka pracownika Wydziału Edukacji i Sportu



## Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

w miesiącu..... roku.....

Formularz przeznaczony jest dla trybun nr Powiat Pruszkowski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Pruszkowskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne

Uwaga: dla każdej szkoły / placówki poradni należy skazać osobną informację

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 2158)

Termin składania: do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie

### Część A

#### Dane o organie prowadzącym

Osoba prawna                       Osoba fizyczna  
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy      Miejscowość                      Ulica                      Nr domu      Nr lokalu

#### Dane o szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej

Nazwa

Adres

Kod pocztowy      Miejscowość                      Ulica                      Nr domu      Nr lokalu

**Niepubliczna**

Data i nr zaawizowania o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Pruszkowski

Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy)

(szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przystosowana do pracy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania)

Kategoria uczniów

Dzieci / Młodzież                       Dorosli

System kształcenia

Stacjonarny                       Zaoczny

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko zasadnicze szkoły zawodowe, technika i szkoły policealne)

### Część B

#### INFORMACJA O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

**Liczba uczniów**

Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, którego dotyczy informacja o frekwencji

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu za który jest składana informacja

Różnica między liczbą uczniów podaną w informacji o faktycznej liczbie uczniów a rzeczywistą liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

### Część C

#### OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEJ INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 188 ze zm.).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

### Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)

Sprawdzono zgodność informacji

z zaawizowaniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Pruszkowski, z wnioskiem o dotację, o którym mowa w art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty



## Miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji

Od ..... do .....

(narastająco od stycznia do końca roku sprawozdawczego)

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Pruszkowski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Pruszkowskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne

Uwaga: dla każdej szkoły / placówki / poradni należy złożyć osobną informację

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156)

Termin składania: do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Pruszkowie

### Część A

#### Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:  Osoba prawna  Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imię i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

#### Dane o szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej

Nazwa

Adres

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

Niepubliczna

Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Pruszkowski

Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy)

(szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna; zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania)

Kategoria uczniów

Dzieci / Młodzież       Dorośli

System kształcenia

Stacjonarny       Zaoczny

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko zasadnicze szkoły zawodowe, technika i szkoły policealne)

## Część B

### Informacja o wykorzystaniu dotacji

<b>I. Kwota otrzymanej dotacji</b>		
..... słownie:		
<b>II. Kwota dotacji wykorzystanej</b>		
Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wartość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6	Pozostałe wydatki (nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej)	
<b>Ogółem:</b>		
<b>III. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji</b>		
..... słownie:		

### Oświadczenia osoby sporządzającej rozliczenie

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.).

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia dotacji

## Część C (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....  
data, podpis i pieczęć pracownika Wydziału Edukacji i Sportu