

**UCHWAŁA NR XLV/393/2018**  
**RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO**

z dnia 29 maja 2018 r.

**w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Pruszkowskiego prowadzonych przez podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Pruszkowskiego dla szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Pruszkowskiego prowadzonych przez podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, wpisanych do prowadzonej przez Powiat Pruszkowski ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub posiadających zezwolenie Powiatu Pruszkowskiego na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, zwanego dalej „organem”, złożony do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, zwanego dalej „starostwem”, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** 1. Do siódmego dnia każdego miesiąca organ przekazuje do starostwa informację o liczbie uczniów w danej jednostce, według stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, organ w terminie do siódmego dnia każdego miesiąca, dodatkowo przekazuje do starostwa korektę informacji o liczbie uczniów, dotyczącą frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

4. Wzór korekty informacji, o której mowa w ust. 3, określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki oświatowej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji.

6. Dotacja nie podlega przekazaniu w przypadku utraty aktualności wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej.

**§ 4.** Licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi otrzymują dotację, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz z informacją, której wzór określa załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 5.** 1. Organ składa co miesiąc rozliczenie ze sposobu wykorzystania dotacji w terminie do dnia 10. każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do uchwały.

3. Dokumenty stwierdzające realizację wydatków z przyznanej dotacji winny być trwale opisane w następujący sposób: „Wydatek w kwocie.... został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Pruszkowskiego dla:... (podać nazwę jednostki)”.

**§ 6. 1.** Kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji sprawuje Powiat Pruszkowski.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji lub po jej wykorzystaniu.

3. Upoważniony pracownik starostwa, zwany dalej „kontrolującym”, może dokonywać kontroli w szkołach i placówkach oświatowych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów realizujących obowiązki szkolne.

4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

**§ 7. 1.** Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§ 8. 1.** Wyniki przeprowadzonej kontroli zawiera się w protokole, który przedstawia się jednostce kontrolowanej.

2. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

3. W razie odmowy podpisania protokołu, kontrolujący dokonuje weryfikacji tej przyczyny i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XLII/348/2018 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, funkcjonujących na terenie Powiatu Pruszkowskiego oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2978).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

---

Przewodnicząca Rady  
Powiatu Pruszkowskiego

**Maria Makowska**



