

STATUT
MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO

w Pruszkowie
ul. Gomulińskiego 4

SPIS TREŚCI

Rozdział I	3
Przepisy ogólne	3
§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:	3
§ 2. Informacje ogólne dotyczące placówki	4
§ 3. Cele placówki	4
§ 4. 1. Ośrodek realizuje działania poprzez:	4
§ 5. Program profilaktyczno- wychowawczy	5
Rozdział II	6
Organy ośrodka i ich kompetencje	6
§ 6. Dyrektor i wicedyrektor ośrodka	6
§ 7. Rada pedagogiczna	7
§ 8. Rada Rodziców	8
§ 9. Zasady współdziałania organów ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	8
Rozdział III	8
Organizacja pracy ośrodka	8
§ 10. Podstawowe zasady organizacji pracy Ośrodka	8
§ 11. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami	9
Rozdział IV	9
Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka	9
§ 12. Nauczyciele	9
§ 13. Pracownicy niepedagogiczni	10

Rozdział V 11

Wychowankowie 11

§ 14. Wychowankowie Ośrodka 11

§ 15. Zasady uczestnictwa w zajęciach. 11

§ 16. Nagrody dla wychowanków, warunki ich przyznawania oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody 11

§ 17. Kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary 11

Rozdział VI 12

Postanowienia końcowe 12

§ 18. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło, ceremoniał. 12

§ 19. Ośrodek może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy). 12

§ 20. Przekształcenie, likwidacja Ośrodka, może nastąpić w drodze uchwały Rady Powiatu Pruszkowskiego w porozumieniu z Kuratorium Oświaty. 12

§ 21. Gospodarka finansowa 12

§ 21. Dokumentacja 12

PREAMBUŁA

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania ośrodek respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1 Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ośrodku – należy przez to rozumieć Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pruszkowie
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pruszkowie,
- 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Pruszkowie,
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pruszkowie oraz ich rodziców i prawnych opiekunów,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Pruszkowski,
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

§ 2. Informacje ogólne dotyczące placówki

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pruszkowie, ul. Gomulińskiego 4, 05-804 Pruszków
2. Organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski z siedzibą w Pruszkowie ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków,;

§ 3. Cele placówki

Ośrodek realizuje cele wynikające z ustawy i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz wynikające z Programu Profilaktyczno-Wychowawczego, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) rozwija i kształtuje nawyk czynnego wypoczynku.
- 2) stwarza możliwości i warunki do uprawiania wybranej dyscypliny sportowej, podnoszenia mistrzostwa sportowego młodzieży przy ścisłej współpracy ze szkołami i klubami sportowymi.
- 3) koryguje i wyrównuje niedobór ruchu dzieci i młodzieży.
- 4) inicjuje i organizuje międzyszkolne życie sportowe.
- 5) umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej.
- 6) zagospodaruje czas wolny dzieci i młodzieży poprzez organizację masowych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 7) wykorzystując bazę własną i obiekty szkolne Ośrodek prowadzi szkolenie w sekcjach sportowych współpracując z wybranymi klubami sportowymi.
- 8) organizuje letnie i zimowe obozy sportowo-wypoczynkowe dla swoich członków i członków klubów sportowych mających podpisaną umowę z MÖS.
- 9) propaguje zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych.
- 10) podejmuje działania alternatywne wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje działania poprzez:

- 1) pracę szkoleniowo-sportową w sekcjach sportowych Ośrodka. Rodzaj i ilość zajęć jest ustalany corocznie w arkuszu organizacyjnym Ośrodka, zgodnie z potrzebami wychowanków oraz *obowiązującymi przepisami* i możliwościami finansowymi Powiatu Pruszkowskiego;

- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 3) współdziałanie ze szkołami i innymi instytucjami w organizacji imprez w ramach dni wolnych od nauki (soboty, ferie, wakacje)
- 4) organizowanie, w ramach możliwości, akcji „Lato i zima w mieście”
- 5) organizowanie imprez integracyjnych.

2. Dzieci i młodzież uprawiająca wybraną dyscyplinę sportową w sekcjach Ośrodka uczestniczy w systemie rozgrywek organizowanych przez Polskie Związki Sportowe, Szkolny Związek Sportowy Warszawy i Województwa Mazowieckiego oraz zawodach i turniejach towarzyskich w kraju i zagranicą poprzez współpracę Ośrodka z klubami sportowymi będącymi stowarzyszeniami i mającymi podpisaną umowę o współpracy z Ośrodkiem:

- a) ~~Międzyszkolnym Klubem Sportowym Pruszków – w sekcjach: piłka koszykowa chłopców, akrobatyka sportowa.~~

§ 5. Program profilaktyczno- wychowawczy

1. Cele wychowawcze Ośrodka i sposoby ich realizacji określa Program wychowawczo-profilaktyczny ośrodka, uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Ośrodek sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne, które określa program, o którym mowa w ust. 1.
3. Program przeznaczony jest do realizacji zgodnie z harmonogramem zajęć w Ośrodku.
4. Program opracowuje raz na trzy lata zespół nauczycieli i rodziców.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu, program ten ustala Dyrektor Ośrodka z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
6. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział II

Organy ośrodka i ich kompetencje

§ 6. Dyrektor i wicedyrektor ośrodka

1. Dyrektora ośrodka powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, przy czym jego powołanie następuje w drodze konkursu
2. Dyrektor ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentując ośrodek na zewnątrz;
 - 2) powierza funkcję zastępcy dyrektora i odwołuje z niej za zgodą organu prowadzącego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
 - 8) jest kierownikiem zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 9) decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników;
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom placówki;
 - c) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 10) może skreślić wychowanka z listy uczestników stałych po podjęciu przez Radę Pedagogiczną decyzji o skreśleniu;
 - 11) ustala szczegółowy zakres kompetencji i odpowiedzialności dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówki;

- 12) współpracuje w realizacji swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Zarządami Klubów z którym współpracuje ośrodek oraz środowiskiem lokalnym;
 - 13) przedstawia Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego plany rzeczowe i finansowe oraz wnioski i realizuje ich realizację;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 15) odpowiada za całokształt działalności ośrodka;
 - 16) zarządza obiektami sportowymi i mieniem powierzonym przez Powiat Pruszkowski.
3. W placówce może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Zakres jego obowiązków ustala dyrektor placówki.

§ 7. Rada pedagogiczna

1. Jest kolegialnym organem placówki, który działa w zakresie realizacji statutowych zadań placówki. Działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem. Zatwierdza i opiniuje w sprawach związanych z działalnością organizacyjną placówki;
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego (za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej);
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor ośrodka;
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w miarę potrzeb na wniosek organu sprawującego nadzór, z inicjatywy przewodniczącego, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady;
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy uczestników;
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków;
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego ośrodka;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) kandydaturę na zastępcę dyrektora ośrodka ds. sportowych;
- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) powołanie i rozwiązywanie sekcji sportowych;
- 7) projekt arkusza organizacyjnego.

9. Rada Pedagogiczna przedstawia propozycje zmian w statucie.

§ 8. Rada Rodziców

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów ośrodka organu prowadzącego ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach ośrodka

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora ośrodka.

§ 9. Zasady współdziałania organów ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Każdy z organów placówki ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych Ustawą i Statutem MOS;
2. Każdy z organów może dokonywać bieżącej wymiany informacji dotyczących podejmowanych i planowanych działań i decyzji.
3. Dyrektor ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz nadzorujący, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami Rozstrzygnięcie organu nadzorującego jest ostateczne.

Rozdział III

Organizacja pracy ośrodka

§ 10. Podstawowe zasady organizacji pracy Ośrodka

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć szkolenia sportowego w sekcjach sportowych Ośrodka ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
2. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków.
4. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora.
5. Arkusz organizacyjny Ośrodka na każdy rok zatwierdza organ prowadzący .
6. Ośrodek opracowuje własne programy i plany pracy.
7. Ośrodek prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego, w miarę potrzeb pracuje 7 dni w tygodniu.
8. Godziny pracy Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym. Powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
9. Ośrodek może objąć patronatem klasy sportowe szkół na terenie swojej działalności na odrębnie ustalonych zasadach.
10. Sekcje sportowe lub grupy ćwiczebne mogą mieć organizacje patronackie, sprawujące opiekę organizacyjną i finansową nad nimi.
11. Ośrodek może nieodpłatnie udostępniać obiekty klubom sportowym będącymi stowarzyszeniami i mającymi podpisaną umowę o współpracy z Ośrodkiem.

§ 11. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

Ośrodek ściśle współpracuje z klubami sportowymi będącymi stowarzyszeniami, posiadającymi osobowość prawną, działającymi zgodnie z ustawą – Prawo o stowarzyszeniach i ustawą o kulturze fizycznej oraz statutem, który zapewni wychowankom Ośrodka możliwość rozwoju sportowego poprzez udział w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki sportowe.

Rozdział IV

Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka

§ 12. Nauczyciele

1. Zajęcia z wychowankami w ośrodku prowadzą nauczyciele; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia oświatowo-wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

3. Nauczyciel w szczególności:

- 1) dba o prawidłowy rozwój, szanuje jego godność i respektuje jego prawa;
- 2) dąży do pełnego rozwoju osobowości ucznia i własnej;
- 3) realizuje podstawowe zadania Ośrodka;
- 4) podnosi kwalifikacje zawodowe;
- 5) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków;
- 6) realizuje obowiązujący program;
- 7) bierze czynny udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały; realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka;
- 8) rozwija samodyscyplinę i dba o dobre obyczaje i kulturę bycia.

4. Nauczyciel ma prawo:

- 1) decydować o metodzie, formie i treści programowej;
- 2) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich wychowanków.

§ 13. Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.
2. Do pracowników niepedagogicznych należą pracownicy administracji i obsługi.
3. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych ośrodka należy:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) odpowiedzialność za powierzone stanowisko, sprzęt i narzędzia pracy,
 - 4) traktowanie z szacunkiem uczniów, rodziców i współpracowników,
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i powiadamianie o ewentualnym zagrożeniu.
4. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji placówki.

5. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa Dyrektor, w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

Rozdział V

Wychowankowie

§ 14. Wychowankowie Ośrodka

1. Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz zawodnicy klubu sportowego, z którym Ośrodek ma podpisaną umowę o współpracy biorący udział w rozgrywkach szczebla młodzieżowego.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.

§ 15. Zasady uczestnictwa w zajęciach.

W pracy ośrodka biorą udział uczestnicy stali, okresowi i okazjonalni:

- 1) uczestnik stały bierze udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego, a jego obecność na zajęciach jest kontrolowana;
- 2) uczestnik okresowy bierze udział w zajęciach organizowanych dla realizacji określonego zadania w określonym czasie;
- 3) uczestnik okazjonalny korzysta w sposób doraźny z imprez, wycieczek, konkursów i różnych form instruktażu, poradnictwa i urzędzeń placówki.

§ 16. Nagrody dla wychowanków, warunki ich przyznawania oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. W ośrodku stosuje się następujące nagrody:

- 1) wyróżnienie wobec zespołu przez instruktora, dyrektora;
- 2) wyróżnienie wobec ogółu wychowanków przez dyrektora;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa lub finansowa

§ 17. Kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

1. Wobec wychowanków nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą wychowanka.
2. W ośrodku stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie przez instruktora, dyrektora;
 - 2) nagana wobec ogółu wychowanków;

- 3) poinformowanie rodziców o nagannym postępowaniu wychowanka;
- 4) skreślenie z listy uczestników stałych na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
3. Wychowankowi podlegającemu karze przysługuje prawo odwołania się do dyrektora i Rady Pedagogicznej placówki.
4. Zasady nagradzania i karanie oraz odwoływania się określi regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło, ceremoniał.

§ 19. Ośrodek może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, rajdy).

§ 20. ~~Przekształcenie, likwidacja Ośrodka, może nastąpić w drodze uchwały Rady Powiatu Pruszkowskiego w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.~~

§ 21. Gospodarka finansowa

1. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu Powiatu Pruszkowskiego oraz wpływów z innych źródeł.
2. Dochody z innych źródeł mogą być wykorzystywane na działalność statutową.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową Starostwa Powiatu Pruszkowskiego.
4. Ośrodek prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21. Dokumentacja

1. Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o plany roczne i wieloletnie.
2. Ośrodek prowadzi działalność zgodnie z obowiązującą w resorcie oświaty sprawozdawczością.
3. Dokumentację szkoleniowo-sportową prowadzi zgodnie z wymogami organizacji sportowych.

§ 22 Data obowiązywania

1. Statut obowiązuje od dnia podjęcia Uchwały przez Radę Pedagogiczną Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego tzn. od dnia 15 października 2018 r.

Stwierdzam zgodność
z dokumentem

KIEROWNIK
Administracyjno-Gospodarczy
Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego

P.O. DYREKTORA
MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO

mgr Grzegorz Kwasiborski

Pruszków dnia 9.12.2019r.