



## Powiat Pruszkowski

ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
tel. +48 22 738 14 00  
fax +48 22 728 92 47  
[www.powiat.pruszkow.pl](http://www.powiat.pruszkow.pl)



powiat  
pruszkowski  
nieskończone możliwości

Nr sprawy: ZP.272.10.2019

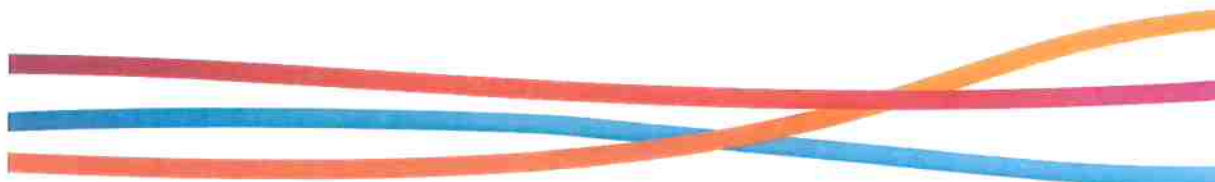
## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PN.:

*Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 3102W  
Al. Kasztanowej i dróg gminnych ul. Osiedlowej i ul. Młodości  
w miejscowości Rusiec gm. Nadarzyn.*



powiat  
pruszkowski  
nieskończone możliwości



Pruszków, kwiecień 2019 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### 1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Powiat Pruszkowski**  
**05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**

tel. (22) 738-14-08,  
adres strony internetowej: [www.powiat.pruszkow.pl](http://www.powiat.pruszkow.pl)

- 1.2 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 oraz 2019 r. poz. 53), zwaną dalej ustawą.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości nieprzekraczającej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 5 225 000,00 euro dla robót budowlanych zgodnie z § 1 ust. 2 b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
- 1.4 Wymagane dokumenty żądane są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz.1993).
- 1.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp), tzw. „procedura odwrócona”.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 3102W Al. Kasztanowej i dróg gminnych ul. Osiedlowej i ul. Młodości w miejscowości Rusiec gm. Nadarzyn, w zakresie:
- 1) wykonania pasów do skrętu w lewo w ul. Młodości oraz pasa włączenia w lewo z ul. Młodości w stronę Młochowa,
  - 2) jezdni o dwóch pasach ruchu, rozdzielonych liniami,
  - 3) azylu w miejscu wyznaczonego przejścia dla pieszych,
  - 4) peronów w miejscu występowania zatok autobusowych,
  - 5) zatoki autobusowej,
  - 6) wyspy rozdzielającej pasy ruchu w wyjeździe z drogi gminnej,
  - 7) chodnika w kierunku ul. Młodości,
  - 8) pobocza utwardzonego kruszywem łamanym,
  - 9) elementów odwodnienia powierzchniowego do istniejących rowów, w formie ścieków z prefabrykatów betonowych,
  - 10) wprowadzenia zmian w stałej organizacji ruchu.
- 2.2 Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja projektowa oraz projekt umowy.

### 2.3 Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji robót:

- 1) W przypadku rozbieżności co do zakresu robót określonych w poszczególnych częściach dokumentacji i pozostałych dokumentach przetargowych obowiązujący jest zakres najszerszy, chyba że Zamawiający w sposób jednoznaczny wyłączył określone roboty, dostawy lub usługi z zakresu objętego zamówieniem.
- 2) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w projekcie. Każdorazowo zastosowanie rozwiązania zamiennego wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Zmiany takie nie stanowią zmiany umowy. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w niniejszej SIWZ winny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje projektanta, na podstawie których dokonał on stosownych obliczeń, rozmieszczenia urządzeń itp., a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”.
- 3) W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego powinno ono spełniać następujące warunki:
  - wszystkie urządzenia zastosowane w systemie równoważnym oraz system jako całość muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
  - na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wykonać zamiennie obliczenia dokumentujące uzyskanie nie gorszych efektów niż w rozwiązaniu projektowym.
  - co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykonaną przez uprawnionych projektantów dokumentację projektową o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż dokumentacja projektowa załączona do SIWZ.
- 4) Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

### 2.4 W niniejszym postępowaniu Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
- 4) nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców,
- 5) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów;
- 6) nie przewiduje zaliczek;
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 8) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 9) nie zamierza wybrać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 10) nie wymaga lub ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;
- 11) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 36 a ust.2 ustawy Pzp;
- 12) informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- 13) przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy;
- 14) nie przewiduje udzielenia zamówień „podobnych”, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

**2.5 Wymagania dotyczące osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, osoby wykonujące czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm).

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy. Warunek nie dotyczy wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

2. W sytuacji gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby lub osób, inną osobę, o ile kadra pracownicza Wykonawcy nie będzie wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia to czynności związane z wykonywaniem robót z branży drogowej tj. prace związane z :
  - a) rozbiórką elementów ulic;
  - b) wykonywaniem podbudowy;
  - c) ustawianiem obrzeży betonowych;
  - d) ustawianiem krawężników;
  - e) wykonywaniem nawierzchni z kostki brukowej;
  - f) wykonaniem nawierzchni bitumicznej.
4. W związku z powyższym w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę, co pomoże weryfikacji zobowiązania Wykonawcy odnośnie ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego oraz charakteru tych czynności lub inne dokumenty, stanowiące dowody zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę (*np.: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń – zanonimizowane, wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek*).
6. Wykonawca ma przekazać dokumenty stanowiące dowody zatrudnienia na umowę o pracę ww. osób, w tym dane pracowników w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). **Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.**

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa (dokument) powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem zgodności z RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi pracę lub innych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z treścią pkt 2.5 ppkt 5 SIWZ, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników biorących udział w realizacji robót na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.
9. Składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób wykonujących prace przy realizacji niniejszego zamówienia, zawarte w formularzu oferty, natomiast dokumentację potwierdzającą spełnianie tych wymogów obowiązany będzie przedstawić zgodnie z postanowieniami ust. 4-6, a na etapie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 2.6 PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone przez Zamawiającego:
  - 1) zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy;
  - 2) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy;
  - 3) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
  - 4) warunki płatności:
    - a) zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze,
    - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;
  - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
  - 6) warunki gwarancji i rękojmi
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec

danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w tym również stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień Publicznych
5. Zamawiający zastrzega iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna / firma), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność.
6. Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarty został we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamówienie należy wykonywać w terminie **maksymalnie 63 dni od dnia wprowadzenia na teren budowy (minimalny termin to 42 dni od dnia wprowadzenia na teren budowy).**
- 3.2 W przypadku zaofferowania przez Wykonawcę krótszego niż 42 dni terminu realizacji zamówienia, do porównania złożonych ofert zostanie przyjęty minimalny termin określony w SIWZ, tj. 42 dni, natomiast w umowie uwzględniony będzie termin realizacji zgodny ze złożoną ofertą.
- 3.3 W przypadku zaofferowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 63 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### IV. WIZJA LOKALNA

**Zamawiający zaleca** Wykonawcy sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia. **Wizja lokalna nie jest jednak obowiązkowa.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie :
  - a) przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy pzp;
  - b) przesłanek fakultatywnych określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6,7 i 8 ustawy pzp..
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEN DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

**2) SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ:**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:**

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 300.000,00 zł**
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do wykonania zamówienia w wysokości co najmniej **300.000,00 zł**,

**3) POSIADANIA ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:**

**a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem tj.:**

- w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej min. 2 zadania obejmujące roboty budowlane polegające na budowie skrzyżowania dróg, z których jedna klasy min. powiatowa, o wartości min. 500 000,00 zł brutto (każda).

**b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami drogowymi, posiadające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w tym minimum:**

**- 1 osobę (kierownik robót drogowych) posiadający uprawnienia do kierowania robotami drogowymi** w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w zakresie kierowania i nadzorowania robót drogowych.

Ww. osoba powinna być wpisana do właściwej izby samorządu zawodowego (i mieć opłaconą składkę). Osoba, która będzie skierowana do realizacji zamówienia, pełni będzie funkcję kierownika robót drogowych .

Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r., poz. 1725 z późn. zm.).

W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm ).

**5.2** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### 5.3 POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. pkt 2 ppkt 3) SIWZ.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1,5,6,7,8 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.



## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 6.1** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
- 6.2** Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt :**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z 2018 r. poz. 149, 398, 1544, 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491, z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629),
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. b,
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, lub podwykonawcy i którego oferta została oceniona najwyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów lub podwykonawcy dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie braku przesłanek do wykluczenia wymienionych w pkt. 6.2 SIWZ ( vide pkt 7.3 SIWZ)

### SAMOOCZYSZCZENIE

- 6.4** Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 6.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

#### GRUPA KAPITAŁOWA

- 6.7 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu (BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału oświadczenia ws. grupy kapitałowej pocztą. Oświadczenie zostanie uznane za skutecznie złożone, jeśli jego skan z widocznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy wpłynie na adres mailowy Zamawiającego: [zamowienia.publiczne@powiat.pruszkow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiat.pruszkow.pl) w przepisany terminie, a oryginał oświadczenia dotrze do Zamawiającego drogą pocztową niezwłocznie.

Zamawiający zastrzega, że przesłanie jedynie skanu oświadczenia ws. grupy kapitałowej nie jest wystarczające dla skutecznego złożenia tego oświadczenia.

- 6.8 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA– ZAWARTOŚĆ OFERT

- 7.1 Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz oferty – /zał. nr 1/;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – /zał. nr 2/;
- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – /zał. nr 3/;
- 4) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – załącznik Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
- 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) (jeżeli dotyczy),
- 6) kosztorys ofertowy – załącznik Wykonawcy.

- 7.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację w rankingu vide pkt XIV. SIWZ), w wyznaczonym nie krótszym jednak niż 5 dni terminie do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min. 300.000,00 zł**.
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości **co najmniej 300.000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga!** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 3, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku.

- **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
- 6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 9) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 11) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693 i 1722, 2073, 2244).

**7.3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, lub podwykonawcy należy w odniesieniu do tych podmiotów lub podwykonawcy przedstawić na wezwanie Zamawiającego, dokumenty o których mowa w pkt 7.2 ppkt 5-11**

**7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ:**

1. Pkt 7.2 ppkt 5) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (*dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*);

2. Pkt 7.2 ppkt 4 i 8-10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*);

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,

— o których mowa w PKT 7.2 ppkt 5 (KRK) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; (*dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*);

— o których mowa w pkt 7.2 ppkt 8, 9, 10 oraz 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

*(dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);*

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *(dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);*

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 ppkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.4 ppkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.5 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.3 ppkt 1 SIWZ.
- 7.6 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.7 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 4 SIWZ musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 7.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 2 i 3 SIWZ.
- 7.9 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 3 SIWZ.

#### **WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA**

- 7.10 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo

ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 i 2018 r. poz. 1000).

- 7.11** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może wówczas żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.12** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 7.13** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.14** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INNYCH INFORMACJI**

- 8.1** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2** Oferta oraz oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 1986, 2215 oraz 2019 r. poz. 53)).
- 8.3** Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. V, VI, VII SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.4** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (§ 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993).

- 8.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.6 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 8.7 Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia,
- 8.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 8.9 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz.419, poz.1637) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone klauzulą: **dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, poz.1637);
  - 3) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
  - 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (w tym również każdy podmiot występujący wspólnie w formie spółki cywilnej) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania tj. składa oświadczenie,

- o których mowa w pkt 7.1 ppkt 3 SIWZ ( wg załącznik 3 do SIWZ) oraz **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z pkt 6.7 SIWZ;
- 2) zdolność zawodowa Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki;
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przedstawicielem;
  - 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 6) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## OFERTA

- 8.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 8.12 Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.13 Zamawiający zaleca złożenie oferty w kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8.14 Zamawiający zaleca zaadresowanie koperty według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY:**

**POWIAT PRUSZKOWSKI**  
**ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków**

**OFERTA NA**

**Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 3102W Al. Kasztanowej i dróg gminnych ul. Osiedlowej i ul. Młodości w miejscowości Rusiec Gm. Nadarzyn.**  
**(ZP.272.10.2019)**

NIE OTWIERAĆ PRZED .....14.05..... 2019 r. godz. ....09:00.....

- 8.15 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania (w przypadku braku danych adresowych Wykonawcy na kopercie, oferta zostanie otwarta w celu ustalenia niezbędnych do zwrócenia oferty danych. Informacje zawarte w ofercie nie zostaną ujawnione).
- 8.16 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez tą samą osobę, która podpisała złożoną ofertę.
- 8.17 Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty zaleca się złożyć według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.18 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem



wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

- 8.19 Prawdziwość przedstawionych danych Wykonawcy potwierdzają własnoręcznym podpisem świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 oraz art. 305 Kodeksu Karnego.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1 Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca ) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy (forma dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji została określona w pkt. VIII SIWZ).

9.2 Korespondencję do Zamawiającego **należy kierować powołując się na nr referencyjny postępowania**

— Pisemnie na adres: Powiat Pruszkowski , 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

— drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@powiat.pruszkow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiat.pruszkow.pl)

9.3 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4 Wykonawca, dla dotrzymania wyznaczonego terminu uzupełnienia / złożenia oświadczeń lub dokumentów (wymaganych w formie pisemnej) może przesłać kopie (np. skany) ww. oświadczeń lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o sposobie przekazania / wysłania ich oryginału(ów).

9.5 W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z **p. Sylwią Kowalczyk** - Głównym specjalistą Zespołu Zamówień Publicznych.

W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących spraw technicznych należy kontaktować się z **p. Andrzejem Kutuńskim** - Kierownikiem Zespołu ds. koordynacji inwestycji w Wydziale Inwestycji i Ochrony Środowiska.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ

9.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i udostępnia na stronie internetowej <http://bip.powiat.pruszkow.pl>

9.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.powiat.pruszkow.pl>

9.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 9.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej. Treść pkt 9.6 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.11 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## X. WADIUM

- 10.1 Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę **WADIUM** o wartości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**;
- 10.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.  
Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia .....14.....05.....2019 r. godz. ...08:30... Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (tj. ...14... 05.....2019 r. do godz. ...08:30...) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego lub w kasie Starostwa (w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź).
- 10.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1. Pieniądzu;
  2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. Gwarancjach bankowych;
  4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650,1000).
- 10.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Pekao o/Pruszków nr 34 1240 5918 1111 0000 4909 7124 z dopiskiem „WADIUM” i oznaczyć – **Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 3102W Al. Kasztanowej i dróg gminnych ul. Osiedlowej i ul. Młodości w miejscowości Rusiec Gm. Nadarzyn. (ZP.272.10.2019).**
- 10.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.6 Wadium złożone w innej formie niż pieniądź należy złożyć (w formie oryginału) w KASIE Starostwa Powiatowego przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie (parter – Wydział Obsługi Mieszkańców – sala A).
- Uwaga: Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium**
- 10.7 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 10.9 Zwrot wadium (art. 46):

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy, któremu zostało zwrócone wadium, została wybrana jako najkorzystniejsza – Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, parter (sala A), wejście A.
- 12.2 Termin składania ofert upływa .....<sup>14</sup>.....<sup>05</sup>.....2019 r. o godz. ....<sup>08:30</sup>.....
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....<sup>14</sup>.....<sup>05</sup>.....2019 r. o godz. ....<sup>09:00</sup>... w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie, piętro III, pok. nr 317.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny i terminy realizacji zamówienia wynikające ze złożonych ofert:
- a) koperty oznakowane „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte jako pierwsze;
  - b) oferty wycofane będą otwierane w celu stwierdzenia zgodności podpisów na wniosku i na wycofywanej ofercie, a ich treść nie będzie podawana do wiadomości publicznej;
  - c) oferty, do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.
- 12.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1. kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. OFERTA CENOWA

- 13.1 Wykonawca w **kosztorysie ofertowym** określi ceny jednostkowe na wszystkie prace związane z przedmiotowym zamówieniem, wraz z materiałem, z którego będą wykonywane poszczególne roboty oraz poda cenę całości zadania (tj. sumę cen jednostkowych powiększoną o obowiązujący podatek VAT). W **formularzu ofertowym** Wykonawca poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe (vide § 6 projektu umowy).

**Uwaga :**

Załączone do dokumentacji projektowej przedmiary robót budowlanych są jedynie materiałem pomocniczym i uzupełniającym dla wykonawców i nie stanowią podstawy do obliczenia ceny ofertowej. W wypadku ewentualnych rozbieżności, jako nadrzędne należy przyjmować informacje zawarte w opisie, w drugiej kolejności w specyfikacji, a w trzeciej kolejności w przedmiarze robót. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną** (zgodnie z zasadami podanymi w publikacji „Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych”, wydaną w październiku 2005 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych.). Wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową, cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk, **(Zamawiający dopuszcza też kalkulację szczegółową).**

Celem złożenia kosztorysu ofertowego jest ocena sposobu kalkulacji ceny i zgodności zakresu robót z dokumentacją techniczną co do technologii ich wykonania. W oparciu o złożony kosztorys ofertowy rozliczane będą ewentualne roboty zamienne i dodatkowe. Kosztorys ofertowy traktowany będzie przez zamawiającego, jako podstawa ustalenia

zaangażowania prac przy płatnościach częściowych oraz w przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**BRAK KOSZTORYSU OFERTOWEGO SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.**

- 13.2** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT) a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
- 13.3** **Ceną oferty** jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym, która powinna zostać ustalona przez Wykonawcę z uwzględnieniem kosztów robót, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne do prawidłowego i w pełni kompletnego wykonania i odbioru obiektu. W cenie oferty powinny być również uwzględnione wszelkie ryzyka, które doświadczony wykonawca mógł w racjonalny sposób przewidzieć. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 13.4** Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 13.5** W przypadku gdy, Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną, niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2147, z późn. zm.) oferta będzie odrzucona.
- 13.6** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.7** Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek rozpoczynając przeliczanie od cen netto.  
W przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej brutto przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis liczbowy, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu słownego.

#### XIV. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1 Kryterium oceny ofert jest:

- **CENA** – waga kryterium 60 %,
- **TERMIN REALIZACJI** – waga kryterium 40 %,

**Ocena i badanie ofert będzie następowało w dwóch etapach:**

**14.2 I ETAP:**

Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp).

Ocena ważności oferty dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń (pkt 7.1 SIWZ).

Wykonawca musi dla ważności oferty spełnić wymagania formalne wynikające z przepisów ustawy i wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ.

Oferty niepodlegające odrzuceniu i uznane za ważne będą oceniane w następujący sposób:

**I. W kryterium „CENA” zostanie zastosowany wzór:**

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga procentowa}$$

**II. W kryterium „TERMIN REALIZACJI” zostanie zastosowany wzór:**

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji z rozpatrywanych ofert}}{\text{termin realizacji badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga procentowa}$$

**14.3** Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. **Oferta może zdobyć najwyżej 100 pkt.**

**14.4** Pozostałym ważnym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

**14.5** Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

$$\text{OF}_{\text{najkorzystniejsza}} = \text{Cena} + \text{Termin}_{\text{realizacji}}$$

**14.6** Najwyższą pozycję rankingową uzyska oferta o największej liczbie punktów, obliczoną wg ww. wzorów.

**14.7** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

**14.8 II ETAP:**

W odniesieniu do wykonawcy, którego oferta uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej, Zamawiający dokona oceny podmiotowej tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. (vide pkt 7.2. SIWZ)

## XV. UMOWA

- 15.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, po przekazaniu i zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem terminów wynikających z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.5 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 15.6 Wykonawca, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 %** ceny ofertowej ogółem brutto w jednej lub kilku formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.8 Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zostanie ona zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.9 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
- 15.10 Uwaga !**  
Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym – (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) w postępowania wszczętych od 18 kwietnia 2019 r. Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl). Zamawiający bez uprzedniej akceptacji, nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem platformy [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl). Na podstawie art. 4 ust. 2 przywołanej ustawy wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy i ma nadal możliwość korzystania z innych, przewidzianych prawem sposobów fakturowania.

**15.11 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:**

1. Zmian nieistotnych, tj. innych niż definiowane w art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik B do SIWZ.

**15.12** Dopuszcza się skorygowanie oczywistych błędów i omyłek w Umowie.

**15.13** Strona umowy występująca z propozycją zmiany umowy powinna wskazać aspekty wprowadzenia takiej zmiany pod względem ekonomicznym technicznym czy też finansowym. Stronie po otrzymaniu propozycji przysługuje 7 – dniowy termin na ustosunkowanie się. Upływ ww. terminu jest jednoznaczny z odmową wprowadzenia zmian do umowy.

**15.14** Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## **XVI. POWIADOMIENIE O WYBORZE**

**16.1** Zamawiający informuje, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, Zamawiający wyjaśnia powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
4. Unieważnieniu postępowania.

**16.2** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 16.1 ppkt 1 SIWZ, na stronie internetowej.

**16.3** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.1 SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**17.1** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



## XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 – ustawy Prawo zamówień publicznych (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

## XIX. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starostwo Powiatowe w Pruszkowie* (05-800), z siedzibą przy ul. Drzymały 30 reprezentowane przez *Starostę* (dalej „Starostwo” albo „Administrator”), tel. (22) 738-14-08, adres strony internetowej: [www.powiat.pruszkow.pl](http://www.powiat.pruszkow.pl)
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl](mailto:ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl), bądź listownie pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych Starostwo Powiatowe, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.272.10.2019 Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 3102W Al. Kasztanowej i dróg gminnych ul. Osiedlowej i ul. Młodości w miejscowości Rusiec Gm. Nadarzyn**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215), dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Zał. A – dokumentacja techniczna: projekt budowlany, Specyfikacja techniczna, przedmiar , czasowa organizacja ruchu
- 2) Zał. B – projekt umowy.

oraz załączniki formalne:

**Zał. 1** Formularz ofertowy;

**Zał. 2** Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**Zał. 3** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Wzór** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

**Wzór** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

ZATWIERDZAM

z up. Zarządu Powiatu  
Pruszeńskiego  
Krzysztof Tymuza  
STAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Kuźmińska

KIEROWNIK  
Zespołu ds. realizacji inwestycji  
kubatorskich

Anna Ziej Kutyński

GLÓWNY SPECJALISTA

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków Sybilii Kawałczyk i innej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KIEROWNIK  
Zespołu Zamówień Publicznych  
Karolina Mąkal

PODINSPEKTOR  
inż. Agnieszka Wawrzyniak

26 NACZELNIK  
Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska  
mgr inż. Klaudia Chmiel

RADCA PRAWNY  
Zdzisław Kowalczyk  
ul. 3046

.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:**  
**Powiat Pruszkowski**  
**05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**

**Nazwa Wykonawcy:**

Osoba/y upoważniona/e do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NIP: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

KRS\* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adres siedziby:

kod ..... miejscowość .....

województwo ..... powiat .....

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

internet: http:// .....

e-mail: .....

numer kierunkowy ..... tel. ....

Kategoria Przedsiębiorstwa <sup>3</sup> (zaznaczyć właściwe):

mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): .....

<sup>3</sup> definicje:

- mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
- średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót netto nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów euro;

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania drogi powiatowej nr 3102W Al. Kasztanowej i dróg gminnych ul. Osiedlowej i ul. Młodości w miejscowości Rusiec Gm. Nadarzyn**, przedkładam/y niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferuję/my wykonanie prac określonych w pkt II SIWZ oraz dokumentacji technicznej :

za cenę ..... zł (brutto)<sup>4</sup>

(słownie: .....),

zgodnie z załączonym **KOSZTORYSEM OFERTOWYM**.

2. **Zamówienie zrealizuję/my w terminie ..... dni<sup>5</sup> od dnia wprowadzenia na teren budowy.**

### OŚWIADCZENIA:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptujemy warunki w niej zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Na wykonane roboty udzielam/y gwarancji w wymiarze 36 miesięcy.
5. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości .....  
w formie .....  
Wadium proszę zwrócić na konto nr .....  
.....  
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
7. Oświadczam/y, że stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zatrudnię/my w całym okresie wykonywania zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
8. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>7</sup>

<sup>4</sup> Vide sposób obliczenia ceny

<sup>5</sup> Vide pkt III SIWZ i pkt XIV kryteria oceny ofert

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązani jesteśmy/jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 %** ceny ofertowej brutto.
3. Przyjmuję/my do wiadomości, że treść przyszłej umowy, a w szczególności dotyczące mnie/nas dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz.1330 i 1669), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy. Tym samym wyrażam/my zgodę na udostępnienie, w trybie ww. ustawy, danych mnie/nas dotyczących, zawartych w zawieranej umowie.
4. Osoba upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: .....  
e-mail: .....tel.....

### PODWYKONAWCY:

Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału /z udziałem\* podwykonawców *(jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców).*

Następujące prace zamierzmy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Nazwa i adres Podwykonawcy (należy podać dane, jeżeli są znane Wykonawcy)	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom <i>(jeżeli dotyczy)</i>
1)			
2)			

*Uwaga! W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę formularza w tej części Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, bez udziału podwykonawców.*

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
miejsowość i data

.....  
/pieczętka i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela/

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania drogi powiatowej nr 3102W Al. Kasztanowej i dróg gminnych ul. Osiedlowej i ul. Młodości w miejscowości Rusiec Gm. Nadarzyn**, oświadczam co następuje:

**Informacja dotycząca Wykonawcy**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w **rozd. V SIWZ**.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozd. V SIWZ** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1) .....          | .....  |
| 2) .....          | .....  |
| 3) .....          | .....  |
| 4) .....          | .....  |
| (wskazać podmiot) | (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) |

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania drogi powiatowej nr 3102W Al. Kasztanowej i dróg gminnych ul. Osiedlowej i ul. Młodości w miejscowości Rusiec Gm. Nadarzyn**, oświadczam co następuje:

**Oświadczenie dotyczące Wykonawcy**

- 1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem,  
na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejscowość i data

.....  
/pieczętka i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela/

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

/WZÓR/

data.....

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności  
lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę skrzyżowania drogi powiatowej nr 3102W Al. Kasztanowej i dróg gminnych ul. Osiedlowej i ul. Młodości w miejscowości Rusiec Gm. Nadarzyn**, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Oświadczam/(-my)**

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

o przynależności<sup>8</sup> do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....

(miejscowość, data)

.....

/pieczęćka i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela

GRUPA KAPITAŁOWA – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów- rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>8</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

/WZÓR/

.....  
Nazwa i adres Podmiotu,  
na zasobach którego polega Wykonawca

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby wykonania zamówienia**

Uwaga: zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Ja:** .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.<sup>9</sup>)

**Działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Podmiotu)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:**

.....  
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe lub doświadczeniu do realizacji zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

**Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 3102W Al. Kasztanowej i dróg gminnych  
ul. Osiedlowej i ul. Młodości w miejscowości Rusiec Gm. Nadarzyn**  
(nazwa zamówienia)

**Oświadczam, iż:**

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....  
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

<sup>9</sup> Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu.

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....  
*/podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby upoważnionej do reprezentacji/*

Data: .....